



Pedagogisch beleidsplan/ VE beleid  
Kinderopvang, peuteropvang & buitenschoolse opvang  
November 2024

Kinderopvang Stap voor Stap  
Schoolstraat 14  
5476 KK Vorstenbosch 0613055201  
[www.kinderopvangstapvoorstap.nl](http://www.kinderopvangstapvoorstap.nl)  
[contact@kinderopvangstapvoorstap.nl](mailto:contact@kinderopvangstapvoorstap.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>5</b>
1.1.	<i>Stap voor Stap</i>	5
2.	<i>Pedagogisch medewerkers</i>	5
3.	<i>Pedagogisch beleidsmedewerker/VE-coach</i>	5
4.	<i>Stagiaires en werken- en leerstudenten</i>	5
<b>2.</b>	<b>Missie &amp; visie</b>	<b>6</b>
2.1.	<i>Missie</i>	6
1.2.	<i>Visie</i>	6
3.3.	<i>Doelstelling</i>	6
<b>1.</b>	<b>Pedagogische Basisdoelen</b>	<b>7</b>
1.1.	<i>Bieden van emotionele veiligheid</i>	7
1.2.	<i>Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties</i>	7
1.3.	<i>Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties</i>	8
1.4.	<i>Overdragen van normen en waarden</i>	8
<b>4.</b>	<b>Groepen</b>	<b>9</b>
4.1.	<i>Indeling groepen</i>	9
1.2.	<i>Aantal pedagogisch medewerkers per kind</i>	10
1.3.	<i>Verlaten van de groep</i>	11
1.4.	<i>Gecombineerde opvang</i>	11
1.5.	<i>Samenvoegen van groepen</i>	11
1.6.	<i>Opendeuren beleid</i>	12
1.7.	<i>De buitenruimte</i>	12
1.8.	<i>Extra dag(deel) en ruilen</i>	12
<b>5.</b>	<b>Veiligheid en kwaliteit</b>	<b>13</b>
5.1.	<i>Mentor</i>	13
1.2.	<i>Drie-uurs regeling</i>	13
1.3.	<i>Vaste gezichten</i>	14
1.4.	<i>Achterwacht</i>	14
1.5.	<i>Wennen</i>	15

<i>1.6.</i>	<i>Overdracht basisschool en BSO</i>	<i>15</i>
<i>1.7.</i>	<i>Contact met externe organisaties</i>	<i>15</i>
<i>1.8.</i>	<i>Oudercommissie</i>	<i>16</i>
<b>6.</b>	<b>Klachten en geschillen</b>	<b>17</b>
	<b>VE beleid</b>	<b>18</b>
<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>18</b>
<i>1.1.</i>	<i>VE aanbieders in gemeente Bernheze</i>	<i>18</i>
<i>1.2.</i>	<i>Wat is Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)</i>	<i>18</i>
<i>1.3.</i>	<i>Criteria voor VE</i>	<i>18</i>
<b>2.</b>	<b>Visie op VE</b>	<b>19</b>
<b>3.</b>	<b>Ontwikkeling van het jonge kind</b>	<b>20</b>
<i>1.</i>	<i>Stimuleren van de ontwikkeling</i>	<i>20</i>
<i>2.</i>	<i>NT2</i>	<i>21</i>
<i>3.</i>	<i>Volgen van de ontwikkeling</i>	<i>21</i>
<i>4.</i>	<i>Observatie</i>	<i>22</i>
<b>4.</b>	<b>Overgang naar school/BSO</b>	<b>23</b>
<b>5.</b>	<b>Ouderbetrokkenheid</b>	<b>23</b>
<b>6.</b>	<b>Ruimte en inrichting</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>Wettelijk aantal uren per VE kind</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>Inzet beleidsmedewerker/ VE coach</b>	<b>25</b>
<b>9.</b>	<b>Personeel</b>	<b>25</b>
<i>9.1</i>	<i>Scholing personeel</i>	<i>25</i>
<i>9.2</i>	<i>Groepsgrootte</i>	<i>25</i>
<i>9.3</i>	<i>Aantal beroepskrachten</i>	<i>25</i>
<b>10.</b>	<b>VE-methode</b>	<b>26</b>

## 1. Algemeen

### 1.1. Stap voor Stap

Stap voor Stap is een kleinschalige en gemoedelijke kinderopvang met een dorps karakter sinds 2007 in Vorstenbosch. Kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar kunnen bij ons worden opgevangen. Wij bieden naast de thuissituatie een omgeving aan waar zij in groepsverband, verzorgd en begeleid worden met ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.

## 2. Pedagogisch medewerkers

De medewerkers bij Stap voor Stap handelen vanuit een professionele en deskundige werkhouding ten opzichte van het kind. Zij zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie en pedagogisch handelen zoals afgesproken in dit beleid en hebben kennis van de ontwikkelingsgebieden en fasen waarin het kind zich bevindt.

Alle medewerkers bij Stap voor Stap zijn gediplomeerd en in het bezit van minimaal beroepsopleiding 3 of 4 passend bij de functie die zij uitvoeren. Onze medewerkers beschikken allemaal over een VOG (verklaring omtrent gedrag) en staan geregistreerd in het personenregister. De VOG van de medewerkers is hiermee gekoppeld en wordt regelmatig gescreend

## 3. Pedagogisch beleidsmedewerker/VE-coach

Met ingang van 2023 hebben wij een externe pedagogisch beleidsmedewerker/VE-coach in dienst. Zowel de coach als beleidstaken worden vanuit KIKI Training en Coaching gerealiseerd.

Deze coach houdt de ontwikkelingen bij om de kwaliteit van de organisatie hoog te houden. De pedagogisch coach komt op de locatie en heeft zo een actieve houding ten opzichte van de ontwikkeling van de medewerkers. Zij sluit met de beleidsmedewerker kort welke stappen er nodig zijn omtrent het beleid om deze zo up to date te houden. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker werken samen om deze ontwikkelingen zo efficiënt mogelijk te benaderen.

## 4. Stagiaires en werken- en leerstudenten

Naast de pedagogisch medewerker kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding en/of stagiaires. Stagiaires kunnen afkomstig zijn uit diverse middelbare beroepsopleidingen. Zij worden begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Wanneer zij opdrachten uitvoeren met de kinderen, individueel of groepsverband, zal dit in de verslaglegging altijd anoniem zijn. De begeleider van de stagiaire bewaakt de ontwikkelingen van de stagiaire en pedagogisch medewerker in opleiding. Zij onderhoudt ook het contact met de beroepsopleiding.

De stagiaire staat boventallig op de groep, zij mag alleen worden ingezet wanneer er sprake is van ziekte van een pedagogisch medewerker of binnen haar schoolvakantie. Dit te allen tijde vanaf het tweede leerjaar en wanneer de opleiding aansluit op het uitvoeren van de functie pedagogisch medewerker.

Daarnaast heb je het werken/leren traject. De pedagogisch medewerker in opleiding volgt naast het werk de opleiding en mag worden ingezet volgens het BKR. Dit is afhankelijk van het leerjaar en de ontwikkeling waarin zij zich bevindt. Deze informatie en de taken van de stagiaires is te lezen in ons stagebeleidsplan.

## 2. Missie & visie

### 2.1. Missie

Kinderopvang Stap voor Stap biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. De pedagogisch medewerkers spelen een rol in de ontwikkeling van de kinderen. Zowel in praktische zaken als in de manier waarop zij omgaan met de kinderen. Wij werken vanuit een sterke samenhang in de ontwikkeling, opvoeding, opvang en ontspanning. Dit alles in het kader van Rust, Regelmaat, Respect en Ruimte.

### 2.2. Visie

We staan voor de volgende drie kernwaardes;

- Kinderen laten ontwikkelen in hun eigen tempo
- Persoonlijk contact
- Samenwerking met ouders

### 3.3. Doelstelling

Wij bereiken de kernwaardes door het volgende;

- **Kinderen laten ontwikkelen in eigen tempo**  
Dit bereiken we door als eerste een veilige omgeving te bieden voor elk kind, daarnaast vinden we het belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen om procesgericht te werken i.p.v. resultaat gericht. We bieden een uitdagende speel/leeromgeving waar de kinderen kunnen ontwikkelen. Voor het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid vinden we het belangrijk dat de kinderen zelf het speelgoed kunnen pakken. Tot slot willen we aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling, dit kunnen we alleen doen als we de kinderen ook observeren Door te observeren zien we waar de kinderen in ontwikkeling zijn en zo kunnen we aansluiten bij hun ontwikkeling.
- **Persoonlijk contact**  
Stap voor stap is een kleinschalige kinderen opvang met een vast team waarbij de PM's elkaar goed kennen. We vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de PM's en met elke ouder. De PM's zorgen voor openheid en eerlijkheid naar de ouders waardoor het vertrouwd aanvoelt. We vinden het persoonlijke contact belangrijker dan de communicatie via het ouderportaal.
- **Samenwerking met ouders**  
Ouders zijn de eerstverantwoordelijke voor hun kind, zij delen in vertrouwen de opvoedingsverantwoordelijkheid over aan onze opvang. We vinden het belangrijk het bij Stap voor Stap vertrouwd aanvoelt. We vinden het belangrijk dat we flexibel kunnen zijn naar ouders mits we daarmee de wet en regelgeving niet overtreden. Wij zien onze opvang als een verlengstuk van de thuissituatie en staan voor huiselijkheid, geborgenheid en vrolijkheid

## 1. Pedagogische Basisdoelen

### 1.1. Bieden van emotionele veiligheid

Om zich te kunnen ontwikkelen moet een kind zich veilig voelen in een vertrouwde omgeving en de ruimte hebben om zich te kunnen en durven ontplooiën. Binnen Stap voor Stap zorgen wij op alle groepen voor vertrouwde gezichten van de medewerkers, dit draagt bij aan het vertrouwen voor de kinderen. Om dit vertrouwen te versterken en behouden is het onderlinge contact met de pedagogisch medewerker en kind belangrijk. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep.

Wij bieden emotionele veiligheid door:

- Ieder kind in een basis-stamgroep op te vangen waarbij het kind met vaste pedagogisch medewerkers en groepsgenootjes een vertrouwensband aangaat. Indien het gaat om opvang van kinderen tussen de 0-4 jaar betreft het een stamgroep, in dit geval is de stamgroep ook altijd in dezelfde ruimte.
- Wij maken gebruik van een vast dagritme, het kind ervaart hier structuur in.
- Wij zijn voorspelbaar in ons gedrag, benoemen wat wij gaan doen en spelen in op de behoeftes van het kind.
- Kinderen hebben allemaal een eigen mentor.
- Wij kijken naar het kind en zijn behoefte. Dit kan per kind verschillen, hierbij is onze expertise en goed overleg tussen collega's van belang.
- Oudercontacten versterken de emotionele ontwikkeling van het kind. Onze pedagogisch medewerkers investeren in dit contact.

### 1.2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Bij Stap voor Stap zien wij elk kind als uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Bij Stap voor Stap wordt veel aandacht besteed aan het stimuleren van zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van kinderen.

Als pedagogisch medewerkers hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Het kind erkenning geven, de belangrijkste boodschappen daarbij zijn: "Ik mag er zijn" en "Ik kan het".
- Belonen/ complimentjes geven.
- Focus op het gedrag en niet op de persoonlijkheid van het kind.
- Kindgericht.
- Stimuleren.

### 1.3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties

Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht, alleen ook de groep heeft een belangrijke functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om te oefenen met de sociale competenties. *Kinderen leren van én met elkaar, voor nu én later.*

Het kennismaken met andere volwassenen en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang, zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep.

In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door:

- Elkaar helpen
- Speelgoed samen opruimen
- Groepsactiviteiten
- De kinderen bedenken samen activiteiten en werken samen. Dit is leeftijdsafhankelijk in de mate waarin zij kunnen uitvoeren. Bijvoorbeeld bij de 4-12 jaar groepen is dit uitgebreider.
- De ruimtes in de groep zijn zo ingericht dat het de kinderen stimuleert tot samenspel.
- Wij geven ruimte voor onderlinge sociale situaties, kijken dit als pedagogisch medewerker vanaf een afstand aan en indien nodig reiken wij de handvatten aan.

### 1.4. Overdragen van normen en waarden

Omdat kinderen deel uitmaken van een samenleving, leren zij dat op verschillende plekken ook verschillende normen en waarden worden gehanteerd. Het verblijven en deel uitmaken van een groep geeft kinderen de gelegenheid normen en waarden die buiten het gezin voorkomen eigen te maken. Door de verschillende samenstelling van de groep komen de kinderen in aanmerking met een diversiteit aan normen en waarden. Bij Stap voor Stap vinden wij dat de pedagogisch medewerkers hierin een belangrijke rol spelen in de bewustwording van deze normen en waarden. Het gedrag van de pedagogisch medewerker heeft een belangrijke voorbeeldfunctie. Dit hanteren wij op de volgende punten:

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen;
- Sociaal zijn;
- Eerlijkheid;
- Zorgvuldig omgaan met spullen van een ander;
- Respect voor privacy van een ander;
- Praten en uitleggen van situaties en dit bespreken met de kinderen
- Complimenteren met elkaar; we praten met en niet over de kinderen.
- Spreken elkaar aan bij naam

## 4. Groepen

### 4.1. Indeling groepen

Op de hoofdlocatie van Stap voor Stap, 'de Schoolstraat', is er ruimte voor drie groepen voor de dagopvang en is de Buitenschoolse Opvang aangrenzend aan het kinderdagverblijf. Deze groepen zijn specifiek ingericht voor deze leeftijdscategorieën om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en ze de rust en ruimte te geven om zo optimaal mogelijk van de opvang te genieten. De groepen van de dagopvang zijn horizontale groepen.

Daarnaast hebben wij op onze nevenlocatie, 'Basisschool op Weg', een peuteropvang. In deze opvang is er peuteraanbod op vier ochtenden van de week.

#### Locatie 'Schoolstraat' Kinderopvang 0-4:

Naam groep	Kleine Stap	Grote Stap	De Voorstap
Groepssamenstelling	0 – 1,5/2 jaar	1,5 – 4 jaar	2,5 – 4 jaar
Groepseigenschap	Horizontaal	Horizontaal	Horizontaal
Maximale bezetting	9	12	8

#### Locatie 'Schoolstraat' Buitenschoolse opvang 4 – 12 jaar:

Naam groep	Oranje
Groepssamenstelling	4 – 13 jaar
Groepseigenschap	Verticaal
Maximale bezetting	30

#### Locatie 'Schoolstraat' Gecombineerde opvang in de groepsruimte van Grote Stap

Naam groep	Oranje + Grote Stap
Groepssamenstelling	1,5 – 13 jaar
Groepseigenschap	Verticaal
Maximale bezetting	12 (waarvan max 3 kinderen 4 tot 13 jaar)

#### Locatie Basisschool 'op Weg' Peuteropvang 2-4:

Naam groep	Peuteropvang
Groepssamenstelling	2 – 4 jaar
Groepseigenschap	Horizontaal
Maximale bezetting	16



## 1.2. Aantal pedagogisch medewerkers per kind

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar 1 pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet wel de beroepskracht-kindratio (BKR). Oudere kinderen zijn minder afhankelijk en hebben minder begeleiding nodig van een pedagogisch medewerker. Terwijl een pedagogisch medewerker juist meer tijd en ruimte nodig heeft om aan de behoeften van baby's te voldoen.

Daarom geldt dat één pedagogisch medewerker verantwoordelijk is voor:

- maximaal 3 baby's; van 0 tot 1 jaar
- maximaal 5 kinderen van 1 tot 2 jaar;
- maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar;
- maximaal 10 kinderen van 4 tot en met 6 jaar;
- maximaal 12 kinderen van 7 en ouder.

We zorgen ten alle tijden dat er voldoende beroepskrachten per groep worden ingezet, hiermee houden we ons de BKR.

### 1.3. Verlaten van de groep

Onder bepaalde omstandigheden kan een kind de groep verlaten. De pedagogisch medewerker zal deze inschatting en afweging aan de hand van haar deskundigheid kunnen maken.

Hieronder de omstandigheden waarbij het kind de groep kan verlaten:

- Er is een groepsactiviteit is op de andere groep, die aansluit bij de behoefte van het kind.
- Er wordt buiten gespeeld op het buitenspeelsterrein.
- Er een uitstapje plaatsvindt, dit gaat altijd met toestemming van de ouder.
- Kennismaking/wenmoment op zijn nieuwe groep.
- Wanneer wij gebruik maken van de gymzaal voor een activiteit
- Bij het openen en sluiten van de dag kunnen de groepen gecombineerd worden.
- Bij calamiteiten bijvoorbeeld een ontruimingsoefening.

### 1.4. Gecombineerde opvang

Door de kleinschaligheid van Stap voor Stap kan het voorkomen dat in geval van weinig kinderen de opvang wordt gecombineerd. Dit kan voorkomen in de dagopvang, in de BSO of van de dagopvang i.c.m. de BSO. Het kan dus voorkomen dat de 3 jarigen doorstromen naar de BSO en de 2 jarigen aansluiten bij de jongere kinderen. Dit is in overeenstemming met de Convenant Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen. Wij voldoen dan ook aan alle gestelde eisen met betrekking tot de ruimte en het aantal pedagogisch medewerkers.

Wij streven ernaar te allen tijde de groepen op te splitsen omdat er dan ook speciale activiteiten aangeboden kunnen worden. Op dit moment maken wij alleen nog gebruik van gecombineerde opvang in de schoolvakanties.

Hieronder wordt beschreven hoe wij gecombineerde opvang vormgeven:

- Er wordt altijd gekeken naar de samenstelling van de groep en het individuele kind. Passen de kinderen qua ontwikkelingen en leeftijd nog bij elkaar. Wat zijn de wensen en ideeën van de kinderen en past dit in het dagprogramma.
- BSO tijd is vrije tijd, de activiteiten die worden aangeboden blijven een keuze om deel te nemen. Wanneer de opvang gecombineerd wordt blijft dit van toepassing, wij betrekken de kinderen bij de invulling van de dag door dit in de ochtend dit door te nemen. De wensen van de kinderen worden hierbij besproken.
- Op het kinderdagverblijf werken wij met thema's. Dit blijft van toepassing, de BSO kinderen mogen bepalen om deel te nemen aan deze activiteiten.
- Wij streven naar zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten van pedagogisch medewerkers op de groepen om de veiligheid en structuur te waarborgen.
- Deze vorm van opvang wordt niet toegepast op de nevenlocatie van de peuteropvang.

Kort samengevat: Alle kinderen moeten zich tijdens de opvang veilig en zichzelf kunnen voelen. Dit geldt voor zowel de kinderen van het kinderdagverblijf, als voor de kinderen van de BSO. Ze hebben ruime mogelijkheden tot hun beschikking om te spelen, aan activiteiten deel te nemen en zich te ontwikkelen. Deze gecombineerde opvang vindt altijd plaats in overleg en met toestemming van ouders aan de hand van het hiervoor bestemde toestemmingsformulier.

### 1.5. Samenvoegen van groepen

Tijdens de haal en breng momenten voegen we de groepen samen. Alle kinderen spelen dan bij de Babygroep.

Voor de ochtend is dat om 8:00 wanneer de twee pedagogisch medewerker er is en dan gaan we de groepen splitsen. Dit geldt ook aan het einde van dag wanneer de er nog maar één pedagogisch medewerker aanwezig is gaan alle kinderen spelen bij de babygroep.

## 1.6. Opendeuren beleid

Gedurende de dag kan de tussen deur met open staan. Dit houdt in dat de kinderen dan op beide groepen mogen spelen. Dit zal zijn 's ochtends, tijdens de pauze en einde van de dag. Tijdens dit moment wordt er altijd gekeken van de emotionele veiligheid van de kinderen met name de jongste kinderen. Kinderen moeten zich wel veilig voelen op hun groep. Als de groepen het niet toelaten kiezen we ervoor om de deur dicht te houden.

Tijdens de eetmomenten en de kring is de deur dicht, alleen tijdens vrij spel kan deur opengezet worden.

## 1.7. De buitenruimte

Wij beschikken over een ruime buitenruimte met veel groen. Deze buitenruimte nodigt de kinderen uit om te ontdekken. Zo hebben wij een natuurpad, een zandbak met buiten speelkeuken en een speeltoestel met glijbaan. Ook is er genoeg ruimte voor de kinderen om fijn te kunnen rondfietsen, deze ruimte kan door middel van hekken worden afgeschermd. Zodat als de allerkleinste kinderen van Stap voor Stap buiten zijn, zij kunnen spelen zonder hinder van elkaar te ervaren.

## 1.8. Extra dag(deel) en ruilen

De dagen dat een kind niet geweest is, kunnen geruild worden en/of verdeeld worden over het hele kalenderjaar.

Hieronder de voorwaarden m.b.t. het ruilen:

- De ruil dag kan door de ouder zelf aangevraagd worden via Bitcare.
- Als een kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door vakantie of ziekte, kunnen in overleg met Stap voor Stap de niet-gebruikte opvangdagen gecompenseerd worden tussen 1 januari en 31 december van het betreffende jaar.
- Ruilen bij afmelding is alleen mogelijk indien de afmelding voorafgaand aan of op de opvang dag plaatsvindt. De afmelding dient voor 08.00 uur plaats te vinden.
- Indien er geen afmelding heeft plaatsgevonden, vervalt de ruildag.
- Niet opgemaakte ruildagen komen te vervallen en worden niet financieel gecompenseerd.
- Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) op de vestiging het toelaat en valt binnen de looptijd van het contract.
- Het aantal ruildagen komt overeen met het aantal dagen in de week op contract en dit maal drie.
- Mochten de ruildagen op zijn, is het mogelijk om extra dagen/dagdelen af te nemen. Hiervoor geldt de huidige uur prijs van het 52 weken contract en wanneer de BKR het toelaat.
- De ruil dag is kind gebonden en kan niet worden gebruikt voor broertjes of zusjes.

## 5. Veiligheid en kwaliteit

### 5.1. Mentor

Ieder kind heeft zijn eigen mentor bij Stap voor Stap. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind.

De mentor heeft de volgende specifieke taken:

- De mentor nodigt ouders (en evt. kind) uit voor een kennismaking. Hierbij laat de mentor de ruimte zien en geeft de belangrijkste zaken aan die nodig zijn om een goede start te maken. Denk hierbij aan wat er meegenomen moet worden, dagindeling, groepsamenstelling en hoe de communicatie verloopt. Tevens is er voor ouders ook ruimte om vragen te stellen.
- De mentor is het vaste gezicht voor het kind en de contactpersoon voor de ouder, de collega's en evt. voor externe instanties.
- De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten.
- Bij zorgen of vragen m.b.t. het kind maakt de mentor dit inzichtelijk d.m.v. observaties. Er vindt overleg plaats met collega's en indien nodig met ouders.
- De mentor is verantwoordelijk voor het plannen en houden van de intake- en het eventuele eindgesprek.
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind.

Wanneer een kind gestart is bij Stap voor Stap hebben de ouders na drie maanden de mogelijkheid om een gesprek te hebben met de mentor. Dit is vrijwillig en niet verplicht. Hierna is er jaarlijks in april/mei plaats voor persoonlijke gesprekken waar de ouders voor worden uitgenodigd. Tijdens deze jaarlijkse gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Ook mogen ouders te allen tijde een gesprek aanvragen met de mentor wanneer zij hier behoefte aan hebben.

### 1.2. Drie-uurs regeling

Wanneer er opvang langer dan 11 uur opvang wordt aangeboden mag je als kinderopvangorganisatie drie uur afwijken van de BKR. Deze drie uur moeten per dag geregistreerd worden. Echter zien wij dat deze uren veelal neerkomen op onderstaande tijden. Wij houden deze tijden aan, mocht dit afwijken noteren wij dit. Bijvoorbeeld, wanneer een medewerker met pauze wil gaan alleen op dat moment zijn er extra handen nodig, kan zij later gaan waardoor de tijden verschuiven. Wanneer dit voorkomt gaat dit nooit over de wettelijke 3 uur heen.

Bij de BSO is een half uurs regeling van kracht. Dit houdt in dat wij tijdens reguliere schoolweken een half uur per dag mogen afwijken van de BKR. Tijdens vakantieweken, de BSO is dan ook 11 uur per dag open, geldt wel de drie-uursregeling.

Kinderopvang	Twee medewerkers	Drie medewerkers
	07:30 – 08:30 (openen) 13:00 – 14:00 (pauzetijden) 17:00 – 18:00 (sluiten)	07:30 – 08:30 (openen) 12:30 – 14:00 (pauzetijden) 17:30 – 18:00 (sluiten)
Buitenschoolse opvang	Reguliere schoolweken	Vakantie weken
	07:45 – 08:15 (vso)	08:00 – 09:00 (openen) 13:00 – 14:00 (pauzetijden) 16:30 – 17:30 (sluiten)

Bovenstaande tijden wijken wij af van het BKR. Wij kiezen ervoor om deze tijden aan te houden als standaard omdat er tijdens deze tijden de minste kinderen zijn. Tijdens het openen en sluiten komen de kinderen op verschillende tijden binnen of worden opgehaald. Ook tijdens de pauzetijden liggen er kinderen te rusten of slapen op de kinderopvang.

Tijdens het inzetten van minder beroepskrachten hanteren wij vrij spel bij de kinderen. Zo kunnen wij op de groep rondlopen en inspringen waar de behoefte van het kind ligt. Tijdens de rust en slaapmomenten is er ruimte om een klein groepje kinderen, wat wakker is, ontwikkeling stimulerende spellen te doen.

Op dagen dat er tijdens schoolvakanties en vrije dagen, gedurende de dag maar 1 PM'er staat ingepland, wordt er niet afgeweken van de BKR.

### 1.3. Vaste gezichten

Wij hanteren een vaste gezichten beleid bij Stap voor Stap. Wat inhoudt dat we werken met vaste pedagogische medewerker op de groep die het kind kent. Ook voor het kind is deze veiligheid belangrijk, zij voelen zich veilig bij de vaste pedagogische medewerker gedurende de dag dat zij op de opvang zijn. Om dit te blijven waarborgen streven wij ernaar dat de vaste pedagogische medewerker van één groep niet tegelijk afwezig zijn op dezelfde dag en er dus altijd één vast gezicht is. Echter kunnen er calamiteiten voorkomen waardoor we genoodzaakt zijn af te wijken van het vaste gezichten beleid. Dit kan voorkomen bij de volgende situaties:

- Ziekte van de medewerker
- Vakantie
- Verlof

Wij streven ernaar om ten alle tijden het vaste gezicht te hanteren. Echter wanneer dit niet lukt door bovenstaande calamiteiten kijken wij naar de dichtstbijzijnde pedagogisch medewerkster

1. Is het andere vaste gezicht in staat om die dag te komen werken.
2. Is er een stagiaire die bevoegd is om in te vallen die wekelijks op de groep aanwezig is.
3. Is er een pedagogisch medewerker die vaker invalt of op een andere dag op deze groep aanwezig is en de kinderen goed kent.

Door bovenstaande medewerkers te vragen kijken wij naar de veiligheid van de kinderen. Zo zijn wij een kleinschalige organisatie waar de pedagogisch medewerker ook de kinderen van de andere groep kennen. Dit werkt voor bovenstaande beleid mee aan de veiligheid van de kinderen. Ook informeren wij de ouders van tevoren over de wisseling op de dag zodat zij de kinderen hierop kunnen voorbereiden. Indien haalbaar, bijvoorbeeld bij een verlof, streven wij naar een warme overdracht naar de pedagogisch medewerker die vervangt.

### 1.4. Achterwacht

Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden en binnen 15 minuten aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie.

Tijdens de openingstijden van de kinderopvang hebben wij een achterwachtingeregeling getroffen. Dit is van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. Dit houdt in dat op bovenstaande tijden, als een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig is, mensen op de lijst beschikbaar zijn in geval van nood. De volgende personen (in deze volgorde) zijn bereikbaar en kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn:

1. Gabry van Brakel 06-54200561
2. Mandy van Berlo 06-25392772
3. Simone van Brakel 06-20255427
4. Nelly van Brakel 0413-340036/06-23589069

5. Lobke Brooks 06-29583841

De peuteropvang bevindt zich in een ruimte in het schoolgebouw van Basisschool Op Weg. Tijdens schooltijden zijn daar ook medewerkers aanwezig die in geval van nood gewaarschuwd kunnen worden. De directie en personeel is daarvan op de hoogte.

### 1.5. Wennen

Wennen is belangrijk voor het kind om een veilige start te geven aan het begin van de opvang. Kinderen worden ongeveer 2 tot 4 weken voor plaatsingsdatum uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken de ouder en het kind kennis met de pedagogisch medewerker, tevens ook de mentor van het kind. Hier worden de specifieke gewoonten van het kind doorgegeven en de afspraak van het wennen gemaakt. Minimaal twee weken voor de startdatum wordt er een wen-ochtend of middag van 3 a 4 uur gepland waarin het kind deelneemt aan het groepsproces. Het kind dat komt wennen telt mee in de BKR van die dag.

Wij kiezen ervoor om maximaal een kind per dagdeel tegelijk te laten wennen. Voor broertjes en zusjes geldt hier een uitzondering, omdat zij vertrouwd zijn met elkaar wat het wennenproces juist ten goede komt. Het ophaalmoment wordt op een rustig moment gepland, hierdoor is er tijd voor de ouder om een goede overdracht te krijgen wat betreft het wennen. Indien blijkt dat het voor het kind beter is om nog een moment in te plannen is hier ook ruimte voor.

Het intern wennen vindt plaats op de dag dat het kind al aanwezig is op het kinderdagverblijf of BSO en vindt ongeveer een maand voorafgaand aan de overgang plaats. Wij streven ernaar om de kinderen twee keer te laten wennen. Indien de situatie het toelaat proberen wij groepsgenootjes tegelijk te laten doorstromen, dit voornamelijk in het geval van de BSO.

Kinderen die al opvang hebben bij Kinderopvang Stap voor Stap en gaan wennen bij hun nieuwe basis- of stamgroep, rekenen niet mee in de BKR. Hun plaats op hun huidige groep blijft te allen tijde beschikbaar zodat zij terug kunnen.

### 1.6. Overdracht basisschool en BSO

Voor de 4e verjaardag van het kind vindt er een afsluitend gesprek met de ouders plaats. Hierbij krijgen zij de 'Kijklijn' mee naar huis en geven ouders eventueel toestemming voor de overdracht naar school. Na toestemming neemt de mentor contact op met de leerkracht/onderbouwcoördinator van school om een afspraak te maken voor een overdrachtsgesprek. Tijdens dit overdrachtsgesprek vindt er informatie-uitwisseling plaats over de ontwikkeling van het kind. Tevens wordt de 'Kijklijn' digitaal overgedragen. Kinderopvang Stap voor Stap vindt een goede overdracht naar de basisschool erg belangrijk. Hierbij wordt de doorgaande lijn tussen opvang en school bevorderd, worden kinderen en ouders meegenomen in het overgangsproces en leerkrachten krijgen inzicht in de ontwikkeling van het kind. Wennen op school regelt school met de ouders.

Tevens vindt er ook een (warme) overdracht plaats met de mentor van de BSO wanneer ouders hier toestemming voor geven. Tijdens dit overdrachtsgesprek vindt er informatie-uitwisseling plaats over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### 1.7. Contact met externe organisaties

Stap voor Stap heeft nauw contact met externe organisaties, denk hierbij aan het consultatiebureau, basisteam Jeugd en Gezin, de basisschool en ondersteuningsspecialist van "Onderinstroom". Het kan zijn dat wij, voor de ontwikkeling en/of welzijn van het kind, als organisatie moeten overleggen met deze externe organisaties. Naast het observeren en signaleren, hebben we de rol om ouders te adviseren. We kunnen ouders adviseren om zelf contact op te nemen met bv. een logopedist, een diëtist en/of Basis team Jeugd en Gezin wanneer wij constateren dat er een ondersteuningsvraag is.

Ten alle tijden gaat het in overleg en met toestemming zijn van de ouder. Zo kunnen wij een goed plan maken, wat aansluit bij de behoefte van het kind.

Wanneer een ouder deze toestemming niet verleent, zullen wij anoniem advies inwinnen. Ook kunnen wij advies inwinnen voor de kwaliteit van de opvang, door vraagstukken bij de desbetreffende organisatie neer te leggen.

### **1.8. Oudercommissie**

In het kader van de wet kinderopvang moet ieder KDV een oudercommissie hebben. Iedere oudercommissie heeft een eigen reglement. Informatie kan opgevraagd worden bij de oudercommissie. Hierin hebben ouders van kinderen op het KDV, de BSO en de POV zitting in. Zij vergaderen 4x per jaar. Geïnteresseerde ouders kunnen zich hier altijd voor aanmelden om lid te worden.

([oudercommissie@kinderopvangstapvoorstap.nl](mailto:oudercommissie@kinderopvangstapvoorstap.nl))

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De verantwoordelijkheid van de ouders om de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van het kinderdagverblijf binnen de door het kinderdagverblijf gestelde randvoorwaarden.
- De communicatie bevorderen tussen de ouders en de PM'ers van het kinderdagverblijf en tussen de ouders onderling.

In de wet kinderopvang is vastgelegd dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen het kinderdagverblijf (verzwaard) adviesrecht hebben:

- Wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid
- Voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- Openingstijden
- Beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
- Regeling inzake behandeling klachten
- Wijziging van prijs kinderopvang
- Vragen, opmerkingen en klachten

## 6. Klachten en geschillen

Het is belangrijk dat de ouders met vragen, opmerkingen of klachten naar de PM'er komen, zodat wij weten wat er ervaren wordt. Dit kan besproken worden met de betreffende medewerker. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, dient hier een aparte afspraak voor gemaakt te worden.

Meestal kunnen we eventuele problemen oplossen. In een ander geval zullen we uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. Waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten gemaakt worden. Geeft dit geen tevredenheid, dan kan er contact opgenomen worden met de leidinggevende of de oudercommissie.

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang Stap voor Stap of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang Stap voor Stap. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van Stap voor Stap. Deze ligt ter inzage op de groep.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de leidinggevende, volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. Als men er niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang, dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken gereageerd heeft op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande, mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Daarnaast kunnen ouders en oudercommissies terecht met vragen en klachten over kinderopvang naar "Het Klachtenloket Kinderopvang" [www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders). Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.



## VE beleid

### 1. Inleiding

#### 1.1. VE aanbieders in gemeente Bernheze

Naar aanleiding van de wettelijke verplichting voor gemeenten, waarin is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor een aanbod in voor- en vroegschoolse schoolse educatie (VVE), zijn er binnen de gemeente Bernheze vier VVE geschoolde aanbieders vastgesteld:

- Kinderopvang Stap voor Stap, Vorstenbosch
- Kinderopvang De Benjamin, Nistelrode
- Kinderopvang Human Kind, Heesch
- Kinderopvang Human Kind, Heeswijk-Dinther

#### 1.2. Wat is Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voorschoolse Educatie wordt aangeboden op de kinderopvang en is alleen bedoeld voor peuters (2,5 tot 4 jaar) met een risico op een onderwijsachterstand. Deze risico's zijn onderverdeeld in kind- en ouderfactoren. Als ouders bv. thuis geen Nederlands spreken met het kind, kan dat een negatieve invloed hebben op de wijze waarop een kind het leertraject op de basisschool doorloopt. Dit noemen we een risico op een onderwijsachterstand. De Vroegschoolse Educatie wordt aangeboden in de groepen 1 en 2 van de basisschool. Omdat onze kinderopvang de taak heeft om in het voorschoolse aanbod te voorzien, spreken we verder van VE.

Het uiteindelijke doel van VE is, dat peuters zonder of met een beperkte achterstand naar groep 1 van de basisschool kunnen en dat kleuters uiteindelijk zonder of met een beperkte achterstand naar groep 3 van de basisschool kunnen.

#### 1.3. Criteria voor VE

Een VE indicatie wordt uitgegeven door de gemeente Bernheze en gaat volgens onderstaande stappen:

##### **Stap 1. Er zijn een tweetal manieren om tot indicering te komen:**

1. Het kind wordt gezien op het consultatiebureau. De verpleegkundigen kunnen met ouders de achtergronden en ontwikkeling van het kind bespreken en op basis daarvan een indicatie afgeven.
2. De opvang waar het kind naartoe gaat, pikt signalen op, t.a.v. de ontwikkeling van het kind. Met toestemming van ouders kan dit besproken worden met de verpleegkundigen van het consultatiebureau. Hierna kunnen zij een indicatie afgeven.

##### **Stap 2. Contract met ouders**

Als ouders ervoor kiezen om gebruik te maken van de indicatie en daarbij recht hebben op het VE-aanbod, tekenen zij een contract. Aan dit contract zal enige mate van ouderbetrokkenheid gekoppeld worden. Tevens wordt het kind 16 uur per week verwacht op de VE-opvang.

##### **Stap 3. Tegemoetkoming in de opvangkosten**

Als een indicatie is afgegeven en ouders willen gebruikmaken van het aanbod, bestaat er ook recht op een tegemoetkoming in de opvangkosten. De gemeente subsidieert een (groot) deel van de kosten voor VE. Ouders betalen een ouderbijdrage.

##### **Stap 4. Startdatum**

Ouders melden het kind aan bij een VE locatie. Er worden afspraken gemaakt over het startmoment enz. Na aanmelding van een kind kan het zijn dat er direct een kindplaats vrij is, maar het kan ook voorkomen dat er een wachtplaats is. We streven ernaar om de wachttijd niet langer te laten duren dan 2 maanden. Kinderopvang Stap voor Stap neemt de verantwoordelijkheid tot inzetverplichting m.b.t. plaatsing van het kind binnen deze periode. Mocht dit niet haalbaar zijn, zal de kinderopvang ouders en kind doorverwijzen naar een andere locatie. De periode van plaatsing binnen 2 maanden is een richtlijn die binnen de gemeente Bernheze is opgesteld. Hieraan zijn geen consequenties te verbinden.

### **Stap 5. Registratie spraak/taal ontwikkeling**

Voor VE geïndiceerde kinderen vraagt de gemeente (anoniem) om de leerlijn Spraak-Taalontwikkeling uit de KIJK! Registratie

## **2. Visie op VE**

Het doel van ons VE beleid is om peuters met een risico op een onderwijsachterstand, vanwege kenmerken in hun omgeving of henzelf, beter voor te bereiden op de basisschool. Binnen de visie van onze opvang is het aanbod: kindgericht, respectvol en doelgericht kijken bij Uk en Puk.

Het team van Kinderopvang Stap voor Stap gaat ervan uit dat kinderen de behoefte hebben zich te ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en ontplooien is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. Kinderopvang Stap voor Stap biedt hierbij een uitdagende speel- en leeromgeving die inspeelt op kinderen in ontwikkeling. De eerste aanzet tot ontwikkelen komt vaak uit de kinderen zelf. PM'ers kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden door het kind te stimuleren, te motiveren en te bemoedigen in hun vaardigheden. Praktisch gezien kunnen we de kinderen nieuwe uitdagingen aanreiken en spelsituaties uitbreiden ter bevordering van de ontwikkeling.

Naast voorbereide, doelgerichte activiteiten, is er ook ruimte voor vrij spel waarbij het kind eigen keuzes kan en mag maken. Kinderopvang Stap voor Stap hecht er veel waarde aan als kinderen gestimuleerd worden om hun eigen keuzes te maken.

Om deze visie te kunnen waarborgen en uitdragen, werkt Kinderopvang Stap voor Stap met een vast team van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen, worden er regelmatig trainingen gevolgd en momenten ingezet waarbij onderwerpen besproken en eventueel herzien worden. Deze zijn opgenomen in het Opleidingsplan van Stap voor Stap.

Naast de uitgebreide mogelijkheden van activiteiten, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een vaste en herkenbare dagindeling. Een vertrouwd dagritme geeft houvast aan kinderen. Doordat kinderen weten wat er komen gaat, wordt een emotioneel veilige en rustige omgeving gecreëerd. Daarnaast bevat een goed dagritme een diversiteit aan onderdelen die kinderen nodig hebben voor hun fysieke en mentale gezondheid en ontwikkeling.

Op de opvang wordt hierbij gebruikgemaakt van dagritmekaarten. De afbeeldingen worden met de kinderen bekeken en besproken. Dit is een terugkerend proces dat ingezet wordt voor en na de dag.

- De pedagogisch medewerkers zetten materialen klaar voordat de kinderen binnenkomen.
- Voor het afronden van een activiteit worden de kinderen geïnformeerd dat het bijna gaat stoppen voordat er definitief een overgang plaatsvindt.
- Er is een balans tussen rustige en actieve momenten, zowel binnen als buiten.

### 3. Ontwikkeling van het jonge kind

#### 3.1. Stimuleren van de ontwikkeling

Bij kinderopvang Stap voor Stap vinden we het belangrijk om kinderen te kunnen stimuleren in hun ontwikkeling. Dit doen we in het bijzonder op de volgende 4 ontwikkelingsgebieden:

##### **Spraak- en taalontwikkeling**

Spraak en taal is een belangrijk onderdeel binnen de ontwikkeling van kinderen. Taal is een belangrijk instrument voor het denken en leren en door het gebruik van woorden kunnen kinderen informatie, gedachten en behoeften doorgeven. De spraak- en taalontwikkeling is dan ook van belang voor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Activiteiten te bevordering van de spraak- en taalontwikkeling:

- Zingen, herhaaldelijk
- Lezen en voorlezen
- Taal spelletjes
- Benoemen van voorwerpen en dagelijkse handelingen
- Rijmpjes
- Spelletjes zoals memory; benoemen van de plaatjes
- Gesprekken met de kinderen
- Taal-denk gesprekken

##### **Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling is de ontwikkeling van het denken, de waarneming, en de fantasie. Ook de begrippen intelligentie en geheugen horen hierbij.

Activiteiten ter bevordering van de cognitieve ontwikkeling:

- Voorlezen: *Dit helpt niet alleen bij taalontwikkeling, maar ook bij het ontdekken van verbanden en structuren.*
- Uitdagende spelletjes (memory – mini loco – sorteer spelletjes e.d.)
- Uitdagende activiteiten
- Rollenspellen/ symbolisch spel
- Activiteiten waarbij de rekenprikkel gestimuleerd worden

##### **Motorische ontwikkeling**

De motorische ontwikkeling is het proces waarbij een kind zijn spieren leert beheersen en gebruiken. De motoriek is onder te verdelen in twee soorten, maar deze zijn wel nauw met elkaar verbonden; de grove motoriek en de fijne motoriek.

Activiteiten ter bevordering van de motorische ontwikkeling:

- Dansen
- Beweeg activiteiten/ liedjes
- Buiten spelen; lopen, fietsen, huppelen, rennen, bal spelletjes ed.
- Kleuren, prikken, knippen, verven (beginnende activiteiten pincetgreep)
- Aan en uitdoen van kleding/schoenen
- Kralen Rijgen/ blokken stapelen

### **Sociaal- en emotionele ontwikkeling**

De sociaal- en emotionele ontwikkeling wil zeggen dat kinderen leren met zichzelf en met de ander om te gaan. Kinderen leren o.a. te delen, problemen op te lossen, herkennen van hun eigen emoties, keuzes te maken en het vergroten van hun zelfvertrouwen.

Veel van deze competenties verwerven we spontaan tijdens de contacten met anderen.

Activiteiten te bevordering van de sociaal- emotionele ontwikkeling:

- Gezelschapspelletjes
- Fantasie spel
- Kringspelletjes
- Stimuleren van samenspielen

### **1.2. NT2**

Als het voorkomt dat kinderen (en ouders) verdergaande communicatieproblemen hebben en dat bv. ook non-verbale communicatie lastig is, wordt er samengewerkt met professionele hulp, zoals bv. de jeugdverpleegkundige van het Consultatiebureau. Dit wordt altijd in overeenstemming met de ouders gedaan.

In de omgang met anderstalige kinderen op de groep, werken we altijd volgens een drietal stappen:

1. emotionele veiligheid en rust creëren als randvoorwaarde;
2. basiscommunicatie mogelijk maken;
3. Nederlandse taal aanleren.

De ontwikkeling van de thuistaal/moedertaal is essentieel voor het ontwikkelen van taalgevoel. Het is juist belangrijk dat kinderen binnen het gezin de thuistaal spreken. Daarnaast is een juist aanbod van de Nederlandse taal net zo belangrijk, vandaar deze

VVE opzet. Voor meer informatie verwijzen we naar de website [www.ukpuk.nl](http://www.ukpuk.nl)

### **1.3. Volgen van de ontwikkeling**

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen middels het registratie-en observatiesysteem KIJKI!

Wanneer PM'ers tijdens observaties op de groep of tijdens registraties merken dat er een stagnatie in de ontwikkeling optreedt, is het de taak van de medewerker om hun handelingswijzen daarop aan te passen en dit met ouders bespreekbaar te maken. In overleg met ouders wordt er gedacht over eventuele vervolgstappen, indien nodig met externe instanties. De pedagogische medewerkers hebben hierin een adviserende rol, en mogen geen verwijzingen doen. Kinderopvang Stap voor Stap heeft nauwe contacten met het consultatiebureau. De arts en verpleegkundigen zijn deskundig en gericht opgeleid en hebben een uitgebreid netwerk waaruit zij kunnen putten en daarom een welkome aanvulling voor onze Kinderopvang.

Als het gaat om VE geïndiceerde kinderen, zijn deze vervolgstappen al gezet. Het is dan duidelijk dat er een stagnatie is ontstaan met name bij de Spraak-Taalontwikkeling. Alleen stimuleren, bemoedigen en motiveren is dan niet altijd toereikend. Er wordt dan specifiek gekeken naar de individuele behoefte van het kind.

De medewerkers bekijken het volgende:

- Inzet 3 'V's': Verkennen-Verbinden-Verrijken.
- De doelen die beschreven worden in de themakaternen van Uk & Puk en de observatiemomenten binnen KIIJK!
- Zone van 'de naaste ontwikkeling'.
- Extra aandacht voor kansen grijpen en kansen creëren.

#### 1.4. Observatie

Als een kind naar de opvang komt, vinden er gedurende de ochtend veel verschillende activiteiten en spelmomenten plaats. Deze worden door de PM'ers op meerdere momenten geobserveerd. Met observeren bedoelen we het objectief noteren van de ontwikkeling van het jonge kind. In eerste instantie worden er wekelijks notities gemaakt in een schrift. Daarnaast worden deze notities omgezet naar digitale aantekeningen.

Hierbij maken wij gebruik van het observatie- en registratiesysteem KIIJK! Door deze aantekeningen in dit systeem te verwerken, wordt een doorgaande lijn zichtbaar en kan een eventuele ontwikkelingsachterstand of voorsprong opgemerkt worden. De observatiegegevens kunnen dan leiden tot conclusies voor het eigen handelen van de PM'ers en daarbij het aanbod opnieuw afstemmen op de behoeften van het kind.

Binnen het observatie- en registratiesysteem KIIJK! Er wordt een onderscheid gemaakt in diverse ontwikkelingslijnen. Bij Kinderopvang Stap voor Stap hebben we ervoor gekozen om observaties aan de onderstaande lijnen te registreren en te verwerken in een eindrapportage.

- Beschrijven van basiskenmerken 2 tot 4 jaar
- Betrokkenheid
- Omgaan met zichzelf
- Omgaan met anderen
- Zelfredzaamheid
- Spelontwikkeling
- Ontluikende gecijferdheid
- Spraak- en taal ontwikkeling
- Grote en fijne motoriek

Observatiemomenten bij 3 jaar en 3 en 10 maanden mee naar huis en school en bij ontwikkelingsachterstand en/of voorsprong bij observatiemoment 3 jaar ouders uitgenodigd.

Indien er n.a.v. observaties, opvallend heden worden opgemerkt, neemt de pedagogisch medewerker (mentor) contact op met de ouders. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat om de kinderen tijdens hun verblijf bij de peuteropvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de PM'ers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt. Tijdens het gesprek wordt gezamenlijk gesproken over het kind. Eventueel worden er afspraken gemaakt, worden er handelingsadviezen gedeeld of een doorverwijzing naar een externe instantie aangeraden.

Voor een kind dat het VE-aanbod volgt, wordt elke 3 maanden een voortgangsgesprek gepland tussen mentor en ouders. Hierbij wordt onderling afgestemd hoe de ontwikkeling verloopt op de opvang en in de thuissituatie. Hierbij wordt besproken of er een stijgende lijn zichtbaar is, welke ontwikkelingsgebieden nog aandacht behoeven, of het aanbod aangepast moet worden en of ouders nog handreikingen nodig hebben. Zo'n gesprek vindt mondeling plaats

#### **4. Overgang naar school/BSO**

Voor de 4e verjaardag van het kind vindt er een afsluitend gesprek met de ouders plaats. Hierbij krijgen zij de 'Kijklijn' mee naar huis en geven ouders eventueel toestemming voor de overdracht naar school. Na toestemming neemt de mentor contact op met de leerkracht/onderbouwcoördinator van school om een afspraak te maken voor een overdrachtsgesprek. Tijdens dit overdrachtsgesprek vindt er informatie-uitwisseling plaats over de ontwikkeling van het kind. Tevens wordt de 'Kijklijn' digitaal overgedragen. Kinderopvang Stap voor Stap vindt een goede overdracht naar de basisschool erg belangrijk. Hierbij wordt de doorgaande lijn tussen opvang en school bevorderd, worden kinderen en ouders meegenomen in het overgangsproces en leerkrachten krijgen inzicht in de ontwikkeling van het kind. Wanneer op school regelt school met de ouders.

Alle VE kinderen worden "warm" overgedragen aan de basisschool, ouders hebben hier vooraf toestemming voor gegeven.

Tevens vindt er ook een warme overdracht plaats met de mentor van de BSO wanneer ouders hier toestemming voor geven. Tijdens dit overdrachtsgesprek vindt er informatie-uitwisseling plaats over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **5. Ouderbetrokkenheid**

Ouderbetrokkenheid kan zowel thuis plaatsvinden, als op de opvang. Voorbeelden van ouderbetrokkenheid thuis, zijn stimulerende activiteiten zoals voorlezen, rijmen, het voeren van gesprekjes of het samen spelen van een spel.

Onderzoek wijst uit dat ouderbetrokkenheid thuis het meeste effect heeft op de ontwikkeling van kinderen. Hierbij gaat het vooral om hoe en wanneer ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling. Belangrijk hierbij is de interactie tussen ouders en kind: ouders geven hun kind informatie en uitleg die aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Ze zorgen o.a. voor structuur en dat het kind ruimte heeft om te spelen, dat kinderen regels leren, enz. Ook moeten kinderen de kans krijgen om dingen zelf te ontdekken en uit te proberen. Daarbij hebben ze op de juiste momenten positieve ondersteuning nodig om verder te kunnen.

Het VVE-programma 'Uk & Puk Thuis' stimuleert ouders ook om actief aan de slag te gaan met het Uk & Puk thema dat op dat moment op de opvang wordt aangeboden. Dit geeft ouders extra handvatten om thuis een optimale omgeving te creëren voor de ontwikkeling van hun kind. Dit programma bevat bijvoorbeeld algemene ouderinformatie over Uk & Puk, informatie over de diverse thema's en informatie over de ontwikkelingsfasen van baby's, dreumesen en peuters. Ook zijn er kopieerbladen bij de activiteiten van een thema met tips voor thuis. Bij de start van elk nieuw thema worden alle ouders hierover geïnformeerd, middels een informatiebrief. Ouders waarvan hun kind het VE-aanbod volgt, krijgen ook extra informatie uit het 'Uk & Puk Thuis' programma aangereikt.

#### **6. Ruimte en inrichting**

De peuteropvang vindt plaats op Basisschool 'Op Weg' in Vorstenbosch. Er wordt gewerkt met een gemengde groep. Dit houdt in dat 'reguliere peuters' (zonder indicatie) en 'doelgroep peuters' (met indicatie) gezamenlijk in de groep worden opgevangen en samen spelen en activiteiten doen.

Het spel is voor het kind de manier van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt spel binnen de opvang een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. De omgeving heeft invloed op het gedrag en de ontwikkeling van kinderen.

Met de inrichting en aankleding van de ruimte willen we ervoor zorgen dat:

- het kind zich veilig en vertrouwd voelt;

- er rust, overzicht en structuur is;
- het kind veel zelf kan doen;
- het kind voldoende aanbod en keuze heeft in speelplekken, spelaanbod en spelvormen.

Om hierin te kunnen voorzien, is de ruimte open en overzichtelijk, staan materialen op kind-hoogte, wordt er gezorgd voor diversiteit in het aanbod en zorgen we ervoor dat de ruimte gezelligheid uitstraalt. De ruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken, die hun vaste plek hebben. Zo kennen de kinderen snel hun weg in de ruimte, waardoor het vertrouwen en de veiligheid sneller ervaren wordt. Enkele van deze hoeken zijn:

#### Inhoudt van de hoeken

- de bouwhoek i.c.m. auto's en poppetjes: in deze hoek zijn verschillende constructiematerialen aanwezig zoals houten blokken en treinrails, Duplo, Lego en Nopper. Kinderen worden uitgenodigd om diverse materialen met elkaar te combineren. Door te bouwen ontwikkelen kinderen hun ruimtelijk inzicht en oefenen hun motoriek.
- het schilderbord: hier kunnen kinderen op groot vlak hun creativiteit ontplooiën met verf, kwasten of vingerverf.
- de zandtafel: jonge kinderen houden van manipulerend spel. Ze handelen graag, waarbij de motoriek wordt geoefend en ze contact leggen met anderen en daarbij taal gebruiken. Dit kan bij uitstek met zand, maar spelen met water, maïs of piepschuim behoort ook tot de mogelijkheden.
- de huishoek: deze is ingericht als 'huiskamer', waar kinderen de werkelijkheid kunnen naspelen in rollenspel. Er is een keuken met benodigdheden, poppen met kleding, bedjes, wandelwagen en maxi-cosi, er hangen verkleedkleden en ook telefoons, strijkijzer, een dokterskoffer en de gereedschapskist zijn een waardevolle aanvulling om fantasiespel uit te lokken.
- het winkeltje: hierin staan verpakkingen, liggen tassen, er zijn munten, een telefoon en een toetsenbord. Het winkeltje kan in een rollenspel een verlengstuk zijn van de huishoek waarbij interactie en sociale vaardigheden geoefend worden.
- de thematafel: deze wordt ingericht met materialen die het thema aanvullen. Hierbij kan gedacht worden aan een grote praatplaat, boeken, een rek met kleding (bij bv. het thema 'wat heb jij aan vandaag?'), woordkaartjes en natuurlijk de pop Puk met zijn bed, knuffeltje en rugzak.

## 7. Wettelijk aantal uren per VE kind

Om te kunnen voldoen aan een kwalitatief goed VE aanbod, moet een geïndiceerde peuter ten minste 16 uur per week de opvang bezoeken en aan het VE programma meedoen (schoolvakanties zijn hiervan vrijgesteld).

Om te voldoen aan het 16 uur aanbod, heeft Stap voor Stap gekozen voor de opzet: 4 ochtenden per week, van elk 4 uur aanbod. De belangrijkste factoren die passen bij de huidige pedagogische visie, zijn;

- De ochtend leent zich beter voor een gestructureerd aanbod, omdat kinderen dan een hogere concentratie/motivatie/interesse/betrokkenheid hebben;
- Afstemming op de subsidiëring van de Gemeente Bernheze;
- Praktisch i.v.m. huisvesting;
- Mogelijkheden m.b.t. het inzetten van personeel.

De VE-groep is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-12.30 uur.

## **8. Inzet beleidsmedewerker/ VE coach**

Per 1 januari 2022 wordt de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker op een VE-groep verplicht. De norm voor die inzet, is 10 uur per doelgroep peuter op jaarbasis. In het coachplan staat beschreven hoe dit vormgegeven wordt.

## **9. Personeel**

### **9.1 Scholing personeel**

Als de gemeente een VVE licentie afgeeft, dienen de pedagogisch medewerkers die de doelgroepkinderen begeleiden, geschoold te zijn.

Elke 3 jaar dient een herhaling scholing gevolgd te worden om de geldigheid van het certificaat te behouden. Dit onderdeel is opgenomen in het Opleidingsplan van Kinderopvang Stap voor Stap. Ook worden er jaarlijks meerdere momenten ingepland om diverse onderwerpen (bv. ouderbetrokkenheid, ontwikkelingsstimulering, hoe volg je de ontwikkelingen, overdracht naar de basisschool) te bespreken en te actualiseren.

### **9.2 Groepsgrootte**

De peuteropvang bestaat uit maximaal 16 kinderen per dag.

### **9.3 Aantal beroepskrachten**

Per maximaal 8 kinderen is er 1 beroepskracht aanwezig.



## 10. VE-methode

Bij Kinderopvang Stap voor Stap is gekozen om te werken met het VE programma van Uk & Puk. Het programma bestaat uit 10 thema's met afwisselende activiteiten die aansluiten bij de directe belevingswereld van de kinderen. Aan elke activiteit is een doel gekoppeld, zodat er een doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van de kinderen. Dit zijn doelen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels om de ontluikende rekenvaardigheid te stimuleren.

Elk thema omvat een periode van tenminste 6 weken. Na een thema is er een 'stopweek', waarna een nieuw thema wordt geïntroduceerd. De thema's waarmee wordt gewerkt, kunnen gedurende 2 jaar in willekeurige volgorde worden uitgevoerd. Dit zijn;

Thema:	Onderwerp:
Hatsjoe!	Dit thema gaat over ziek zijn, voor elkaar zorgen, naar de dokter gaan en weer gezond worden.
Regen	Dit thema gaat over het weer, met name regen, de eigenschappen van regen en regenkleding.
Dit ben ik!	Dit thema gaat over het lichaam, met name het gezicht, en de zintuigen (ruiken, proeven, horen, zien).
Reuzen en kabouters	Dit thema gaat over de begrippen groot en klein.
Welkom Puk!	Dit thema gaat over de dagelijkse gang van zaken op de opvang. De groep, de ruimte, de inrichting en dagelijkse activiteiten (bv. opruimen, toiletbezoek) komen aan de orde.
Knuffels	Dit thema gaat over knuffels, sfeerlicht en sfeermuziek, voelen aan verschillende materialen en het slaapritueel.
Ik en mijn familie	Dit thema gaat over familie en wie daar allemaal bij hoort. Het gaat over baby's, opa en oma, en kinderen kijken naar foto's.
Oef, wat warm!	Dit thema gaat over warme en koude dingen, zomer- en winterkleding en eigenschappen van water.
Eet smakelijk!	Dit thema gaat over eten, hoe je het klaarmaakt, ruiken en proeven, tafel dekken en afruimen.
Wat heb jij aan vandaag?	Dit thema gaat over kleding, wat ze zelf dragen, welke kledingstukken, schoenen en accessoires er zijn.

Elk themakatern heeft een vaste opbouw, waardoor het voor PM'ers overzichtelijk en praktisch is om een thema voor te bereiden, uit te werken en uit te voeren.

De thema-activiteiten worden in principe met alle kinderen gedaan, zodat kinderen van en met elkaar kunnen leren. Voor de doelgroep peuters is er extra aandacht in de vorm van individuele activiteiten, het werken in kleine groepjes of pre-teaching. Dit houdt in dat nog vóór de groepsactiviteit plaatsvindt, het kind alvast kennis kan maken met het onderwerp/de activiteit, de kernwoorden, zodat ze alvast voorbereid zijn als de groepsactiviteit plaatsvindt.