

Informatieboekje

Pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf



Kinderopvang Stap voor Stap
Schoolstraat 14
5476 KK Vorstenbosch
06-13055201

www.kinderopvangstapvoorstap.nl
contact@kinderopvangstapvoorstap.nl

Voorwoord

Hallo, ik ben Gabry van Brakel, eigenaresse en oprichtster van Kinderopvang Stap voor Stap. In september 2007 ben ik gestart met de buitenschoolse opvang, welke gevestigd was in Basisschool Op Weg in Vorstenbosch. Er was plaats voor 20 kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. In november van hetzelfde jaar is ook het kinderdagverblijf geopend met één verticale groep, waar 16 kinderen opgevangen konden worden in de leeftijd van 0 - 4 jaar. Het kinderdagverblijf vestigde zich in Gemeenschapshuis De Stuik, direct naast Basisschool Op Weg.

Na 12 jaar volgens bovenstaande wijze te hebben gewerkt, heeft Stap voor Stap vanaf augustus 2019 een nieuwe ontwikkeling door gemaakt. Door de verbouwing van Gemeenschapshuis De Stuik, zijn er nieuwe, grotere ruimtes beschikbaar geworden. Hierdoor is vanaf die periode ook de buitenschoolse opvang gesitueerd in De Stuik. Daarnaast wordt er binnen het kinderdagverblijf niet langer gewerkt volgens het verticale beleid, maar het vernieuwde horizontale beleid. Het aantal kindplaatsen in de groep met de jongste kinderen – genaamd "Kleine Stap" – is maximaal 9 kinderen. De groep met de oudere kinderen – genaamd "Grote Stap" – biedt plaats aan maximaal 12 kinderen. Op de buitenschoolse opvang is ruimte voor 39 kinderen.

Vanaf januari 2021 is er opnieuw ontwikkeling binnen onze Kinderopvang: in een ruimte in Basisschool Op Weg starten we met de Peuteropvang. Hier kunnen 16 kinderen opgevangen worden, gedurende de ochtend.

Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Stap voor Stap. Binnen onze opvang hanteren we bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

Voor een opgroeiend kind zijn de ouders de belangrijkste personen in hun leven. Omdat wij hiervoor een verlengstuk zijn, vinden wij contact met ouders heel belangrijk.

In dit pedagogisch werkplan wordt daarom duidelijk gemaakt hoe het kinderdagverblijf vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden. Tijdens vergaderingen zal regelmatig een onderdeel van het pedagogisch werkplan besproken worden. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep.

Naast dit werkplan en het beleidsplan, is er in diverse protocollen aandacht voor de gezondheid en veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers. Voor geïnteresseerden zijn deze inzichtelijk en op te vragen bij de medewerkers.

Mochten er na het lezen van deze informatie nog onduidelijkheden zijn, kun je je altijd wenden tot de pedagogisch medewerkers of bij mij.

Inhoud

Algemene gegevens	Pag. 5
Plaatsing	Pag. 5
Doel	Pag. 5
Pedagogisch Beleid	Pag. 5
Openingstijden	Pag. 5
Contractvormen en tarieven	Pag. 6
Contracten en facturatie	Pag. 7
Kinderopvangtoeslag	Pag. 7
Aanmelden	Pag. 8
Wachtlijst	Pag. 8
Wennen op het kinderdagverblijf/overgang naar BSO	Pag. 8
Afmelden	Pag. 9
Ouder, verzorger, kindgegevens	Pag. 9
Dag ruilen of extra dag	Pag. 9
Beëindiging	Pag. 10
Pedagogisch medewerkers	Pag. 10
Stagiaires	Pag. 11
Groepsindeling	Pag. 11
Groepsgrootte	Pag. 13
Gecombineerde opvang	Pag. 13
Observatie en rapportage ontwikkeling van het kind	Pag. 15
Overdracht naar de basisschool	Pag. 16
Wennen op de BSO	Pag. 16
Brengen en halen	Pag. 17
Afscheid	Pag. 17
Wat wordt er meegenomen naar Stap voor Stap	Pag. 17
Voeding	Pag. 18
Dagindeling	Pag. 19
Baby's	Pag. 20
Peuters	Pag. 20
Zindelijkheidstraining	Pag. 21
Uk & Puk / VVE	Pag. 21
Regels en grenzen	Pag. 22
Verjaardag	Pag. 23
Thuisblijven en ophalen bij ziekte	Pag. 23
Geven van medicijnen/ Paracetamol	Pag. 24
Hygiëne	Pag. 24

Protocollen/beleidsplannen	Pag. 25
Veiligheid en Calamiteiten	Pag. 25
Communicatie met ouders	Pag. 25
Oudercommissie	Pag. 27
Vragen, opmerkingen en klachten	Pag. 27
Geschillencommissie	Pag. 28
Brancheorganisatie	Pag. 29
Privacyreglement	Pag. 29
Aansprakelijkheid	Pag. 29
Tot slot	Pag. 30

Algemene gegevens

In MFA De Stuik verzorgen wij kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, opgenomen in het register van de gemeente. Er wordt gewerkt volgens de normen Wet Kinderopvang.

Locatie Kinderdagverblijf

Schoolstraat 14

5476 KK Vorstenbosch

Telefoon: 06-13055201

E-mail: contact@kinderopvangstapvoorstap.nl

LRK (Landelijk Register Kinderopvang) nummer: 255654352

Dit nummer is noodzakelijk om kinderopvangtoeslag te krijgen.

Plaatsing

Stap voor Stap biedt de mogelijkheid tot opvang voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar. Een volledige kindplaats bestaat uit 5 dagen. Stap voor Stap hanteert een minimumafname van een halve dag in de week. Elke dag van de maand kan gestart worden met de opvang.

Doel

Kinderopvang Stap voor Stap heeft als doel kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar, naast de thuissituatie, een omgeving te bieden waarin zij in groepsverband opgevangen, verzorgd en begeleid worden door deskundige pedagogisch medewerkers (PM'ers). Het kinderdagverblijf biedt een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige personen.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan geeft aan wat er in grote lijnen van het kinderdagverblijf verwacht kan worden. De formele en informele afspraken staan beschreven met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Het pedagogisch beleidsplan is na te lezen op de website (www.kinderopvangstapvoorstap.nl) en ligt ter inzage op de locatie.

Openingstijden

Stap voor Stap is op maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur geopend. In overleg is opvang vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur mogelijk.

Op nationale feestdagen zijn wij gesloten. Dit zijn:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- 5 mei (1x in de 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Op Kerstavond en Oudjaarsdag zijn wij geopend tot 17.00 uur.

Contractvormen en tarieven

Bij Stap voor Stap kan er gekozen worden uit diverse contracten. Bij alle contracten worden de uren per dagdeel afgenomen.

Een ochtend is van 7.30 uur tot 12.45 uur

Een middag is van 12.45 uur tot 18.00 uur

Een hele dag is van 7.30 uur tot 18.00 uur

Bij de verlengde opvang vanaf 7.00 en/of tot 18.30 uur wordt een half uur extra berekend.

52 weken contract:

Afname 52 weken per jaar.

Uurtarief 2021 €8,41

Wat is dan het maandbedrag bij bijvoorbeeld 2 dagen per week?

Rekenvoorbeeld: €8,41 x 10,5 uur x 2 (dagen) x 52 (weken per jaar) : 12 (maanden)=

€765,31(bruto)

48 weken contract:

Afname 48 weken per jaar en er worden voor 1 februari de 4 vakantieweken doorgegeven

Uurtarief 2021 €8,57

Wat is dan het maandbedrag bij bijvoorbeeld 2 dagen per week?

Rekenvoorbeeld: €8,57 x 10,5 uur x 2 (dagen) x 48 (weken per jaar) : 12 (maanden)=

€719,88(bruto)

40 weken contract:

Afname 40 weken per jaar en opname van de schoolvakanties van Zuid Nederland als vakantieweken.

Uurtarief 2021 €9,15

Wat is dan het maandbedrag bij bijvoorbeeld 2 dagen per week?

Rekenvoorbeeld: €9,15 x 10,5 uur x 2 (dagen) x 40 (weken per jaar) : 12 (maanden)=

€640,50 (bruto)

Flexibel contract:

Een maand vooraf wordt per mail doorgegeven wanneer het kind komt en afname van minimaal 5,5 uur per week.

Er zijn maar een beperkt aantal flexibele plaatsen beschikbaar.

Uurtarief 2021 €9,52

Extra en verlengde opvang:

Extra opvang is mogelijk mits het aantal kinderen op de groep dit toelaat.

Het kind kan al om 7.00 uur gebracht worden of pas om 18.30 uur opgehaald worden. Dit dient twee weken vooraf doorgegeven te worden.

Uurtarief 2021 €8,41

Ruilen van dagen:

Het ruilen van dagen is ook mogelijk en kan door de ouder zelf aangevraagd worden, bij voorkeur via Bitcare.

De voorwaarden m.b.t. het ruilen zijn te lezen onder het kopje 'Dag ruilen of extra dag'.

Contracten en facturatie

Stap voor Stap gaat het plaatsingsovereenkomst aan met de ouder(s) voor onbepaalde tijd.

Het contract kan na datum van ondertekening tussentijds schriftelijk beëindigd of gewijzigd worden door beide contractpartijen, met inachtneming van een (opzeg)termijn van één maand.

Het verschuldigde bedrag, van de vaste opvanguren volgens het contract voor die betreffende maand en de uren van de extra opvang van de voorgaande maand, wordt rond de 22^e van de maand automatisch afgeschreven. Met het ondertekenen van de contractbevestiging geeft de ouder direct een machtiging voor automatische incasso. De factuur wordt maandelijks digitaal naar de ouders verzonden.

Aan het einde van het kalenderjaar wordt er een jaaropgave verstrekt van het totaal in rekening gebrachte uren.

NB. Door ondertekening van het contract verklaart de ouder het informatieboekje/pedagogisch werkplan van Kinderopvang Stap voor Stap te hebben ontvangen en gaat akkoord met de regels van Kinderopvang Stap voor Stap zoals ze in deze overeenkomst en het informatieboekje worden beschreven. Door ondertekening van deze overeenkomst wordt er een contract aangegaan met Kinderopvang Stap voor Stap. Dit contract kan alleen beëindigd worden door schriftelijke opzegging, waarbij een opzegtermijn geldt van één maand.

Kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag is een bijdrage van de overheid in de kosten van kinderopvang. De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet kinderopvang, die op 1 januari 2005 is ingegaan. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'. Dit betekent dat een ouder meer toeslag krijgt naarmate het inkomen lager wordt. Maar niet alleen het inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook de gezinssamenstelling (bijvoorbeeld een partner) en de opvanggegevens tellen mee (hoeveel uur gaan de kinderen bijvoorbeeld naar de opvang). De toeslag kan worden aangevraagd op www.toeslagen.nl.

Aanmelden

Aanmelden kan via de website www.kinderopvangstapvoorstap.nl. Zodra Stap voor Stap de aanmelding heeft ontvangen en het inschrijfgeld van €7,50 is ontvangen op rekeningnummer NL68 ABNA 0415 3528 51 t.n.v. Kinderopvang Stap voor Stap, is het kind aangemeld. De ouder ontvangt een bevestiging van de aanmelding, hierin staat de voorkeursplaatsing vermeld en de datum waarop de ouder bericht ontvangt over de mogelijkheden tot plaatsing.

Ongeveer vier weken voor de plaatsingsdatum ontvangt de ouder een uitnodiging om kennis

te komen maken. Er is dan tijd om de groep te bekijken, formulieren in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen. Indien wenselijk kan het kind ook een keer komen wennen voordat de opvang werkelijk van start gaat. Dit gaat uiteraard in overleg.

Wachttijst

- Plaatsing op de wachttijst geschiedt op volgorde van binnenkomst / betaling inschrijfgeld.
- Aan kinderen die al gebruik maken van de kinderopvang en een verzoek indienen voor een of meer extra dagen wordt voorrang verleend.
- Indien de ouders al gebruik maken van vaste kinderopvang, wordt een aanvraag voor een volgend kind vooraan op de wachttijst geplaatst.
- Indien meer dagen zijn aangevraagd en het niet mogelijk is aan al deze dagen te voldoen, kan een plaats op een andere dag aangeboden worden. Als er op de oorspronkelijk aangevraagde dag plaats is, wordt deze plaats direct toegewezen.

Wennen op het kinderdagverblijf/overgang BSO

Het eerste bezoek aan het kinderdagverblijf is voor ouder en kind een bijzondere belevenis. Wij besteden de eerste periode extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen.

Kinderen worden ongeveer 2 tot 4 weken voor plaatsingsdatum uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken het kind en de ouders kennis met de PM'er van de groep en worden specifieke gewoonten van het kind doorgenomen en worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Minimaal 2 weken voor de startdatum wordt indien gewenst een wenochtend/middag gepland van ongeveer 3 a 4 uur waarin het kind een paar uur deelneemt aan het groepsproces. Mocht blijken dat er een langere wenperiode nodig is voor het kind, dan kan dit altijd overlegd worden. Meestal vindt dit in de ochtend plaats en plannen we het breng- en haalmoment op een rustig tijdstip zodat we extra tijd hebben voor de ouders en het kind. Hoewel boventallig wennen is toegestaan, zullen wij in principe een kind juist op een rustige(re) dag inplannen zodat de PM'ers het kind (nog) beter kunnen begeleiden in het wennen aan de nieuwe omgeving. Over het algemeen kiezen wij ervoor om maximaal een kind per dagdeel tegelijk te laten wennen. Voor broertjes en zusjes geldt echter een uitzondering, omdat zij vertrouwd zijn met elkaar wat het wenproces juist ten goede kan komen.

Tijdens deze wenperiode kunnen kinderen en ouders kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf.

Ouders kunnen tussendoor altijd naar de groep bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat. Dreumesen en peuters krijgen extra begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimte met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen blijft de PM'er aandacht en ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen. Bij de baby's is het belangrijk zo snel mogelijk een vertrouwensband te krijgen, zodat de kinderen zich veilig voelen bij de medewerkers.

Naast het wennen op het Kinderdagverblijf, komt het ook voor dat een kind gaat wennen op de BSO, indien het 4 jaar is geworden en de overstap maakt. Om ook deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, geldt er voor elk kind een wenperiode. In de maand voorafgaand aan de overgang gaan de kinderen minimaal twee keer wennen. Aangezien ruim van tevoren bekend is wanneer kinderen 4 jaar worden, proberen wij ervoor te zorgen dat het wennen niet boventallig plaatsvindt. Indien de beroepskracht-ratio dit toelaat, geven wij er bij het wennen de voorkeur aan om groepsgenootjes die tegelijk doorstromen ook samen te laten wennen. Zij zijn vertrouwd met elkaar en kunnen elkaar helpen om sneller te wennen. Rond 17.00u zal de PM'er van de BSO het kind weer terug brengen naar het kinderdagverblijf. Ouders kunnen hun peuter dus gewoon op het kinderdagverblijf ophalen. Als er al een broertje of zusje op de BSO speelt, kan het zijn dat er een uitzondering gemaakt wordt en kan er in overleg met de ouder worden besloten dat het kind op de BSO opgehaald wordt door de ouders zelf.

Doordat wij een kleine kinderopvang zijn, zijn de kinderen over het algemeen al bekend met alle PM'ers, groepsgenootjes en stamgroep.

Afmelden

Ouders die gebruik maken van de opvang, dienen voor 8.00 uur aan de PM'er door te geven dat hun kind vanwege ziekte of andere redenen niet aanwezig zal zijn. Deze dag mag dan worden ingehaald, dit noemen we een ruildag.

Vakanties kunnen doorgegeven worden via Bitcare**. In verband met de personeelsplanning is het van belang vakanties zo spoedig mogelijk door te geven.

** Zie punt: Communicatie met ouders voor extra informatie over Bitcare

Ouder /verzorger/ kind gegevens

Het is voor de PM'ers van groot belang dat Stap voor Stap over de juiste gegevens van het kind en de ouders beschikken. En dat deze up to date worden gehouden. Verandert er iets in de opgegeven noodnummers, of contactpersonen, dient dit meteen aan Stap voor Stap doorgegeven te worden. Het is noodzakelijk dat ouders (of iemand namens hen) bereikbaar zijn in eventuele noodgevallen.

Dag ruilen of extra dag

Dagen dat een kind niet is geweest, kunnen geruild worden en/of verdeeld worden over het hele kalenderjaar.

Hieronder de voorwaarden m.b.t het ruilen:

- De ruildag kan door de ouder zelf aangevraagd worden. Bij voorkeur via Bitcare.
- Als een kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door vakantie of ziekte, kunnen in overleg met Stap voor Stap de niet-gebruikte opvangdagen gecompenseerd worden tussen 1 januari en 31 december van het betreffende jaar.
- Ruilen bij afmelding is alleen mogelijk indien de afmelding voorafgaand aan of op de opvangdag plaatsvindt. De afmelding dient vóór 08.00 uur plaats te vinden.

- Indien er geen afmelding heeft plaatsgevonden, vervalt de ruildag.
- Niet opgemaakte ruildagen komen te vervallen en worden niet financieel gecompenseerd.
- Ruilen is alleen mogelijk zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogisch medewerkers) op de vestiging het toelaat en valt binnen de looptijd van het contract.
- Het aantal ruildagen komt overeen met het aantal dagen in de week op contract en dit maal drie.
- Mochten de ruildagen op zijn, is het mogelijk om extra dagen/dagdelen af te nemen. Hiervoor geldt de huidige uurprijs van het 52 weken contract.

Beëindiging

De plaatsingsovereenkomst eindigt automatisch op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Indien gewenst kan de overeenkomst verlengd worden met enkele dagen of weken. Dit dient dan schriftelijk te worden ingediend. Indien gewenst is het mogelijk de overeenkomst voortijdig te beëindigen, hierbij geldt een opzegtermijn van één maand.

Pedagogisch medewerkers

Het vaste team bestaat momenteel uit 9 gediplomeerde PM'ers, die zowel fulltime als parttime werken. Tevens is een medewerker gediplomeerd als Pedagogisch Coach en Beleidsmedewerker.

De groep heeft vaste PM'ers zodat een kind gewend kan raken aan deze personen. Kinderopvang Stap voor Stap maakt bewust zo min mogelijk gebruik van uitzendkrachten, maar van vaste PM'ers en invalkrachten op de groep, zodat zij veel aandacht kunnen geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden, mocht dit aan de orde zijn. Naast PM'ers kunnen er ook enkele stagiaires ingezet worden. Een enkele keer zal de hulp van ouders ingeroepen worden bij het mede organiseren van activiteiten.

De PM'ers die werkzaam zijn bij Stap voor Stap, zijn in het bezit van één van de volgende diploma's:

- Sociaal Pedagogisch Werker 3 of 4 (SPW-3/SPW-4)
- Diploma Leidster kindercentra van de OVDB
- Pedagogisch Werker 3 of 4 (PW-3/PW-4)
- Onderwijsassistent
- HBO met pedagogische achtergrond
- HBO Coaching en Beleid
- Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker 4 (GPW-4)

Stap voor Stap biedt regelmatig cursussen en scholingen aan om PM'ers nog verder te versterken. Dit staat verder uitgewerkt in het *opleidingsbeleidsplan*.

Stagiaires

Stap voor Stap is een door SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) erkend leerbedrijf. We bieden stagiaires de mogelijkheid om tijdens de opleiding stage te lopen in een leerzame en stimulerende omgeving waar ruimte is voor ontwikkeling. Belangrijk om te weten is dat stagiaires altijd boventallig zijn, dat betekent dat zij niet opgenomen worden in de leidster-kind ratio. Stagiaires moeten ook voorafgaand aan een stageperiode een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) kunnen overleggen.

Groepsindeling

Verticale/horizontale groep

Sinds de oprichting van Kinderopvang Stap voor Stap in het jaar 2007, is er gewerkt vanuit een beleid met ruimte voor één verticale groep binnen het Kinderdagverblijf.

Na 12 jaar volgens dat beleid te hebben gewerkt, heeft de Kinderopvang vanaf augustus 2019 een nieuwe ontwikkeling doorgemaakt. Door de verbouwing van MFA De Stuik, waar de Kinderopvang in gehuisvest is, zijn er een nieuwe, grotere ruimtes beschikbaar gekomen. Tevens zorgt de wijziging van de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) voor een verschuiving van de inzet van de PM'ers. Deze 2 factoren zijn de aanleiding geweest om het beleid kritisch te bekijken en met de medewerkers in gesprek te gaan over de ervaringen van werken met een verticale groep binnen het Kinderdagverblijf en het groeiende aantal kinderen op de BSO.

Dit heeft geleid tot nieuwe inzichten, waardoor we het beleid is aangepast. Vanaf augustus 2019 hebben we binnen het Kinderdagverblijf ruimte voor 2 groepen en is de BSO aangrenzend aan het Kinderdagverblijf.

Deze groepen/ruimtes zijn specifiek ingericht voor deze leeftijdscategorieën om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en ze de rust en ruimte te geven om zo optimaal mogelijk van de opvang te genieten. Wordt de groep op het Kinderdagverblijf opgesplitst, spreken we niet langer van een verticale groep, maar van een horizontale groep. Voordelen hiervan zijn o.a.:

- Minder leeftijdsverschil tussen de oudsten en de jongsten, dus meer contact met leeftijdgenootjes.
- Minder kans op fysiek of mentaal 'overwicht' van de groter kinderen op de kleinere.
- Meer (kans op) leeftijdsgerichte activiteiten (VVE programma).
- PM'ers hebben zich kunnen specialiseren in kennis van een bepaalde leeftijdsgroep.

Samenvoegen van groepen

Binnen de Kinderopvang kan het voorkomen dat de "deuren worden opengezet" en de groep wordt samengevoegd. De keuze om de groepen samen te voegen kan voortkomen uit een 3-tal overwegingen:

1. Uit praktische overwegingen: inzet BKR en 3-uurs regeling (zie Pedagogisch Beleidsplan, Hoofdstuk 4.1 & 4.2).
2. Uit sociaal oogpunt: de PM'ers kiezen ervoor om de jongere en oudere kinderen met elkaar te laten spelen, kennis te maken met de andere ruimte en medewerkers. In deze situatie gaan de deuren maximaal twee keer per dag twee uur open.

3. Op verzoek van het kind: binnen onze Kinderopvang bieden we opvang aan bv. broertjes/zusjes. Zij krijgen de mogelijkheid om een moment samen te kunnen zijn.

Als dit aan de orde is, maken de kinderen kennis met andere kinderen, PM'ers en de andere ruimte. Voor baby's en kinderen kan dit onwennig zijn. Kinderopvang Stap voor Stap vindt het belangrijk om alert te zijn op signalen die het kind hierbij afgeeft.

Dit proberen we te ondervangen door een aantal afspraken die gezamenlijk gemaakt zijn:

- Voordat de deuren open gaan, wordt door de PM'ers de inschatting gemaakt of de aanwezige baby's en kinderen dit sociaal en emotioneel aankunnen (veiligheid, rust en overzicht wegen voor baby's zwaar mee).
- De kinderen houden nog steeds de eigen PM'er als vast gezicht en vast aanspreekpunt.
- Mochten baby's en kinderen zich niet veilig voelen tijdens het "open deuren moment", wordt de groep weer terug gebracht volgens het horizontale beleid. Ook ouders kunnen hier een belangrijke rol in spelen als zij aan hun kind merken dat het niet gebaat is bij het "open deuren moment". Hierbij is de mentor van het kind altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Stap voor Stap heeft inmiddels ruim een jaar ervaring met deze vorm van werken. Het streven was, voordat we met deze werkvorm bekend waren, om deze aanpassing nauwlettend in de gaten te houden, en dit structureel te evalueren tijdens teamoverleg. Dit heeft ertoe geleid dat "het open deuren beleid" zo min mogelijk wordt toegepast. Kinderen van de BSO vinden het heel erg leuk om te komen spelen met de jongere kinderen op het dagverblijf, maar er wordt al snel onrust ervaren. Omdat de interactie tussen de oudere en jongere kinderen ook als zeer waardevol wordt ervaren, stimuleren de PM'ers de kinderen om dit samenspel vooral in te zetten tijdens het buiten spelen.

Ruimtes binnen Kinderopvang Stap voor Stap

Kinderopvang Stap voor Stap is kleinschalig, gemoedelijk en heeft een dorps karakter. Op onze hoofdlocatie MFA De Stuik, kunnen we gebruik maken van diverse, allen aangrenzende ruimtes, te weten:

- Groepsruimte voor de Kinderopvang in zaal "de Gerst", deze is opgesplitst in 2 ruimtes:
 - o Een ruimte voor de opvang van maximaal 9 baby's/dreumesen van 0 tot 1,5 jaar . (de "Kleine Stap")
 - o Een ruimte voor de opvang van maximaal 12 dreumesen/peuters van 1,5 t/m 4 jaar. (de "Grote Stap")
- Groepsruimte voor de BSO boven, zaal "de Haver" en groepsruimte beneden, zaal "de Boekweit".
- Buitenspeelplaats voor alle kinderen van de Kinderopvang en BSO:
 - o Vanaf de opening tot 14.00 uur is de speelplaats geheel beschikbaar voor de kinderen van het Kinderdagverblijf.
 - o Vanaf 14.00 uur tot aan sluitingstijd kan er een scheiding gemaakt worden tussen de speelruimte voor de kinderen van het Kinderdagverblijf en de kinderen van de BSO.
- Speelveld/Speeltuin aangrenzend aan de buitenspeelplaats, waar we ook gebruik van kunnen maken.

Binnen Kinderopvang Stap voor Stap zijn er 2 mogelijkheden om de opvang te betreden. Via de hoofdingang van MFA de Stuik is er een ingang naar de BSO en een ingang naar het Kinderdagverblijf. De medewerkers aldaar zullen de ouders en kinderen ontvangen, zodat duidelijk is in welke ruimte en door welke medewerker het kind opgevangen wordt. In principe wordt bovenstaande leeftijdsgrens aangehouden en is het duidelijk in welke ruimte het kind die dag verblijft. Mocht dit anders zijn, dan wordt dit met ouders besproken.

Vanaf januari 2021 zullen we gaan start gaan met onze nieuwe uitdaging, de Peuteropvang (POV). De opvang voor deze groep vindt plaats in onze nevenlocatie; Basisschool Op Weg. Deze groep kinderen (tussen 2-4 jaar) zullen aanwezig zijn op dinsdag- en vrijdagochtend. De POV is alleen tijdens schoolweken geopend en biedt ruimte aan 16 kinderen. De nevenlocatie is een speel- leerrijke omgeving waar gewerkt wordt met thema's binnen het UK & Puk aanbod. Op deze groep werken 2 vaste PM'ers.

Doorstromen van de ene naar de andere groep

Wanneer kinderen richting de leeftijd van 1,5 jaar gaan, kunnen zij doorstromen van de "Kleine Stap" naar de "Grote Stap". De doorstroming is niet alleen afhankelijk van de leeftijd van het kind. Er wordt ook gekeken naar het ontwikkelingsniveau van het kind en het gevoel van veiligheid. Wanneer het kind toe lijkt te zijn aan een nieuwe uitdaging, kan het eerder doorstromen en wennen aan de volgende groep. Wanneer het kind nog veel op zoek is naar geborgenheid en veiligheid, kan het voorkomen dat het kind ook na de leeftijd van 1,5 jaar nog langer in de vertrouwde groep verblijft. Bovenstaande wordt door de PM'ers geobserveerd middels het registratiesysteem KIIK! en gebeurt in overleg met de ouders.

Groepsgrootte

De groepsgrootte per leeftijdsgroep is samengesteld conform de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De verhouding van het aantal PM'ers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (leidster-kind ratio) is ten minste:

- Eén PM'er per 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- Eén PM'er per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- Eén PM'er per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- Eén PM'er per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

Gecombineerde opvang

Door de kleinschaligheid van Kinderopvang Stap voor Stap, kan het voorkomen dat in geval van weinig kinderen op de BSO, de opvang gecombineerd wordt met het kinderdagverblijf of omgekeerd. Indien er weinig kinderen op het kinderdagverblijf zijn, kan het voorkomen dat 3 jarigen doorstromen naar de BSO en dat 2 jarigen aansluiten bij de jongere kinderen.

Dit is in overeenstemming met het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen en wij voldoen dan ook aan alle gestelde eisen met betrekking tot de ruimte en het aantal PM'ers. De kwaliteit van zowel de BSO, als het kinderdagverblijf is gegarandeerd.

Deze gecombineerde opvang vindt altijd plaats in overleg, en met toestemming van de

ouders. Hiervoor wordt een toestemmingsformulier getekend, voorzien van een datum/bepaalde periode en een handtekening van de ouder.

Op dit moment maken we alleen gebruik van de gecombineerde opvang in de schoolvakanties. Wel streven we ernaar om de groepen op te splitsen, omdat er ook speciale activiteiten aangeboden worden. Of we de groep opsplitsen hangt af van de groepssamenstelling, de planning van de dag, de weersomstandigheden en de voorkeuren/ideeën van de kinderen.

Het werken met een combinatiegroep kan een meerwaarde hebben. Kinderen van verschillende leeftijden spelen met elkaar en leren van elkaar. Vooral gezamenlijke activiteiten als knutselen of een spel spelen, zijn in de praktijk een groot succes. Wij zien bv. dat de kinderen van de BSO hun streetdance lessen leren aan de peuters of dat ze zich ontfermen over een baby/peuter die even een beetje verdrietig is, een boekje lezen met de kinderen enz.

Hieronder wordt beschreven hoe wij gecombineerde opvang vormgeven:

- Er wordt altijd gekeken naar de samenstelling van de groep en het individuele kind. Passen de kinderen van het kinderdagverblijf en de BSO qua ontwikkeling en leeftijd bij elkaar. Wat zijn de wensen/ideeën van de kinderen en past dit in het dagprogramma. De PM'ers proberen het handelen hierop af te stemmen.
- Tijdens de opvang worden er activiteiten aangeboden door de PM'ers waar kinderen aan deel mogen nemen, maar de kinderen worden ook gestimuleerd om zelf met concrete ideeën voor spel of activiteiten te komen tijdens de gecombineerde opvang. 's Ochtends tijdens de kring wordt de dag doorgesproken zodat ieder kind weet waar hij/zij aan toe is.
- Op het kinderdagverblijf werken we met thema's met daarbij horende activiteiten en werkbladen. De kinderen van de BSO krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen en wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met het ritme en het ontwikkelingsniveau van het individuele kind, waar de activiteiten op worden aangepast.
- De taken van de PM'ers worden goed verdeeld, zodat er voor elke leeftijdsgroep evenveel aandacht is. Hierbij wordt rekening gehouden met zoveel mogelijk vaste, vertrouwde gezichten, zodat we voor alle kinderen de veiligheid en structuur kunnen waarborgen. Mocht het kind aantal kleiner zijn, dan zal de taakverdeling aangepast worden.

Kort samengevat: Alle kinderen moeten zich tijdens de opvang veilig en zichzelf kunnen voelen. Dit geldt voor zowel de kinderen van het kinderdagverblijf, als voor de kinderen van de BSO. Ze hebben ruime mogelijkheden tot hun beschikking om te spelen, aan activiteiten deel te nemen en zich te ontwikkelen.

Observatie en rapportage ontwikkeling van het kind (Ieder kind heeft zijn eigen mentor)

Ieder kind heeft zijn eigen identiteit en mogelijkheden, waar de PM'ers hun benaderingswijze op aanpassen. Om dit goed te laten verlopen, wordt veel belang gehecht aan een goede afstemming tussen ouders en het team van Kinderopvang Stap voor Stap. De breng- en haal gesprekken van iedere dag zijn hiervoor van groot belang.

Alle kinderen zijn gekoppeld aan een PM'er (mentor). Dit is een van de vaste medewerkers die werkzaam is op de groep van het kind. Zij volgt het kind heel specifiek en zijn het aanspreekpunt voor ouders. De mentor van het kind is altijd aanspreekbaar als zij aanwezig is. Er kan ook een afspraak gemaakt worden voor overleg. Op de groep is een verdeling gemaakt, welke mentor welke kinderen heeft. De mentor zorgt ervoor dat ieder jaar rond de verjaardag van het kind de observatielijst wordt ingevuld en dat andere medewerkers op de hoogte zijn van de afspraken die met ouders zijn gemaakt. Dit kunnen bv. zijn: de slaapgewoontes en wat het kind wel of niet mag eten. Dit wordt besproken met de andere PM'ers in een teamvergadering. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goede band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind, zullen we de wisseling van de mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor zal de ontwikkeling/ observatie van het kind (uiteeraard met de mede collega's) goed volgen en bespreken.

Het observeren en registreren daarvan wordt op 2 manieren gedaan. Er is een (papieren) observatielijst voor baby's tot 1 jaar en voor de kinderen vanaf 1 jaar gebruiken wij een (digitaal) observatie- en registratiesysteem genaamd KIIK!. Hierbij wordt gelet op de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- Spraak-taal ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Sociaal- emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Het uitgangspunt van deze observaties is het krijgen van een algeheel beeld over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. D.m.v. gericht te kijken naar kinderen, kunnen PM'ers beter aansluiten op de zone van de naaste ontwikkeling (behoefte) van elk kind. Tevens worden ouders jaarlijks uitgenodigd om met de mentor van het kind hierover in gesprek te gaan. Ouders zijn niet verplicht om hieraan deel te nemen, maar we stellen het wel zeer op prijs om eens rustig te bespreken hoe het met het kind gaat bij Stap voor Stap. Mocht uit de observatie blijken, dat het kind zorg nodig heeft van een andere instantie, dan zullen wij dit aan de ouders adviseren.

Ook bespreken wij de bijzonderheden en overleggen met de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau, waarvoor ouders toestemming moeten geven. De jeugdverpleegkundige komt 2 keer per jaar bij Stap voor Stap voor overleg of tussendoor als dat nodig is. Zij

kunnen de ouders en ons ondersteunen en doorverwijzen naar de juiste instanties die hierbij hulp kunnen bieden.

Overdracht naar de Basisschool

Als het kind vanuit kinderopvang Stap voor Stap doorstroomt naar de basisschool, vindt er een overdracht plaats met de leerkracht van de basisschool. In de KIIJK!-registratie staat de ontwikkeling van het kind omschreven. De leerkracht is op deze manier op de hoogte van de vaardigheden. Ook weet de leerkracht wie het kind heeft begeleid op het kinderdagverblijf en kan er eventueel een terugkoppeling plaatsvinden. Bij Basisschool Op Weg wordt ook gewerkt met KIIJK!

Gaat het kind naar een andere basisschool, dan sturen wij de KIIJK!-registratie op naar de basisschool waar het kind naar toe gaat. Indien gewenst, kan er aan de leerkracht nog een mondelinge toelichting gegeven worden.

Bovenstaande gaat altijd in overleg en met toestemming van de ouders d.m.v. een overdrachtsformulier. Informatie wordt ook altijd eerst met ouders gedeeld en daarna met school.

Wennen op de BSO

Indien het kind 4 jaar is geworden en de ouders willen de opvang voortzetten, stroomt het kind van het KDV door naar de BSO. Hierbij worden ouders en kind ongeveer 2 tot 4 weken voor plaatsingsdatum uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken zij kennis met de pedagogisch medewerkers (PM'ers) van de groep en worden de gewoonten van het kind doorgenomen en worden er afspraken gemaakt over de wenperiode. Tijdens deze wenperiode kunnen het kind en de ouders kennismaken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken op de BSO. Met name in de eerste weken van de opvang is het belangrijk dat het kind nauwlettend begeleid wordt van en naar school. We stellen de leerkracht hiervan op de hoogte.

Kinderen die doorstromen van het KDV naar de BSO, kunnen voordat ze 4 jaar worden, minimaal 2 keer komen oefenen. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, geldt er voor ieder kind een wenperiode. Aangezien ruim van tevoren bekend is wanneer kinderen 4 jaar worden, proberen wij er zorg voor te dragen dat het wennen niet boventallig plaatsvindt. Indien de beroepskracht-ratio dit toelaat, geven wij er bij het wennen de voorkeur aan om groepsgenootjes die tegelijk doorstromen ook samen te laten wennen. Zij zijn vertrouwd met elkaar en kunnen elkaar helpen om sneller te wennen. Rond 17.00 uur zal de PM'er van de BSO het kind terug brengen naar het kinderdagverblijf. Ouders kunnen hun peuter op het KDV ophalen. Als er al een broertje of zusje gebruik maakt van de BSO, kan het zijn dat er een uitzondering gemaakt wordt. Er kan in overleg met de ouder worden besloten dat het kind op de BSO opgehaald wordt door de ouders zelf.

Wij besteden extra aandacht aan de kinderen die voor het eerst bij de BSO komen, om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Kinderen die het nodig hebben, krijgen begeleiding in het ontdekken van de groepsgenoten en groepsruimte met de vaste gewoontes. Afhankelijk van het veilig voelen van de kinderen, blijft de PM'er extra ondersteuning geven, totdat de kinderen zich vrij in de groep voelen.

Ouders kunnen tussendoor altijd de BSO bellen om te informeren hoe het met hun kind gaat.

Doordat Stap voor Stap een kleine kinderopvang is, zijn de kinderen over het algemeen al bekend met de andere PM'ers, groepsgenootjes en basisgroep.

Brengen en halen

Kinderen kunnen de hele dag door gebracht en gehaald worden. Voor de rust op de groep is het het prettigst als de kinderen voor 9.30 uur binnen zijn en na 16.30 uur weer opgehaald worden. Kinderen die een ochtend of middag komen, kunnen tot 12.45 uur opgehaald worden, en vanaf 12.45 uur gebracht worden. Ouders melden aan de PM'er als de tijd van brengen of halen afwijkt van normaal. Als het kind door iemand anders wordt opgehaald, wordt de naam van die persoon doorgegeven aan de medewerker. Komt het regelmatig voor dat het kind door iemand anders opgehaald wordt, is daarvoor een formulier beschikbaar wat door ouders ingevuld wordt. Hierdoor weten PM'ers dat deze afspraak gemaakt is; een medewerker laat een kind niet met derden meegaan als dit niet is afgesproken.

Wij hanteren schriftjes voor de kinderen tot 1 jaar waarin de ontwikkeling, voeding- en slaaptijden worden bijgehouden. Hier wordt door ons minimaal 1x in de week in geschreven. Om de thuissituatie zoveel mogelijk met het kinderdagverblijf af te kunnen stemmen, is het van grote waarde wanneer bijzonderheden vanuit de thuissituatie opgeschreven worden in het schriftje. Op deze manier komt de informatie gegarandeerd over en een leuke bijkomstigheid is dat het schriftje later een herinnering is aan de vroege kinderjaren.

Afscheid

De PM'er neemt de verantwoordelijkheid van het kind over zodra de ouder weggaat. Er is elke dag gelegenheid om de overdracht door te nemen hoe het thuis is gegaan. Het kost niet veel tijd, maar het is wel heel belangrijk.

Bij het vertrek raden wij aan om het kind duidelijk te zeggen als de ouder weggaat. Vertrekt de ouder stilletjes, kan het kind de ouder plotseling missen. Ook is het begrijpelijk dat ouders het niet leuk vinden om een huilend kind achter te laten, maar afscheid rekken of stilletjes vertrekken maakt het afscheid meestal moeilijker. De meeste kinderen voelen zich veiliger met een vast afscheidsritueel. Het huilen is vaak al snel over als de PM'er het kind overneemt (troost en afleiding). Bellen om te vragen hoe het gaat, mag altijd.

Wat wordt er meegenomen naar Stap voor Stap?

Meenemen, indien van toepassing:

- Vertrouwde knuffel
- Speen
- Slaapzak
- Een eigen fles en voeding (borst of kunst)
- Eigen fruitpotje of warme maaltijd
- Extra kleding

Bij Stap voor Stap kunnen de spullen van het kind opgeborgen worden in zijn/ haar eigen mandje. Spullen zoals flesvoeding, spenen-bakjes, jassen en tassen dienen voorzien te zijn van een label met naam.

Zie hiervoor ook het onderstaande kopje 'Voeding'.

Voeding

Kunstvoeding is poeder dat al met water is aangemaakt en in een fles zit. Poedervormige zuigelingenvoeding is een kwetsbaar product en daarom moet aangemaakte flesvoeding altijd gekoeld bewaard worden.

Wij staan geen aangemaakte zuigelingen voeding vanuit huis toe, omdat het te lang buiten de koelkast kan zijn geweest.

Voor de hygiëne en veiligheid wordt alleen flesvoeding geaccepteerd die in poedervorm wordt aangeleverd, bij voorkeur in afgemeten hoeveelheden.

Moedermelk moet gekoeld bewaard en vervoerd worden. Wij gaan hier zorgvuldig mee om en hanteren hierbij de volgende normen:

- De moedermelk moet van huis naar Stap voor Stap gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- De moedermelk dient in de koelkast geplaatst te worden (op 4°C) en dient gebruikt te worden op de dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 na afkolven). Moedermelk kan 2 weken in de gewone vriezer goed blijven en 3 maanden bij -18°C.
- De fles wordt niet in de koelkastdeur geplaatst, omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- Bevroren moedermelk wordt altijd ontdooid en opgewarmd volgens de richtlijnen van de GGD. Indien ouders andere wensen hebben, moeten ze dit kenbaar maken.
- Ouders schrijven de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

Voor meer informatie kijk op www.voedingscentrum.nl → tabblad mijn kind en ik → borstvoeding en flesvoeding

Fruit wordt door het kinderdagverblijf verzorgd. Kinderen krijgen bij ons vers fruit. Voor de baby's wordt het fruit gepureerd en dit wordt opgebouwd tot ze zelfstandig fruit kunnen eten. Krijgt het kind fruit uit een potje, dan dient de ouder dit zelf mee te nemen.

Drinken wordt door het kinderdagverblijf verzorgd. We streven ernaar dat de kinderen zo snel mogelijk uit een (tuit) beker kunnen drinken.

Brood wordt door het kinderdagverblijf verzorgd. De broodmaaltijd is een moment van rust voor zowel de kinderen als de PM'ers. Alle kinderen blijven tijdens de broodmaaltijd aan tafel zitten. Er is altijd een ruime keuze aan broodbeleg. Bij het brood wordt een beker melk of water gedronken.

De eerste boterham wordt altijd belegd met iets "gezonds" naar keuze, de daaropvolgende

boterhammen mogen ook belegd worden met iets zoets.

Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij stimuleren de kinderen om minimaal 1 snee brood te eten en vinden 3 boterhammen voor kinderen tot 4 jaar genoeg.

Groente wordt niet door het kinderdagverblijf verzorgd. Indien gewenst kan een kind bij ons de warme maaltijd nuttigen, hier dient de ouder dan zelf voor te zorgen. Hierbij geldt wel dat de maaltijd voor 17.00 uur gegeven wordt. Wij vinden het belangrijk dat een kind in alle rust kan eten en daar ook de tijd voor krijgt. Tussen 17.00 en 18.00 uur komen er ouders binnen om hun kind(eren) op te halen, waardoor het voor het kind geen rustmoment meer is.

Met speciale voeding en wensen van ouders wordt altijd rekening gehouden. Kinderen die speciale voeding krijgen, moeten dit zelf meenemen.

Dagindeling

Bij de dagindeling maken we onderscheid in de volgende aspecten:

Verzorging van de kinderen is een belangrijke, terugkerende activiteit. Hierbij wordt de tijd voor genomen en moet een prettig moment voor beiden zijn. Buiten de momenten van vaste verzorging, krijgt een kind indien, nodig extra verzorging.

Stap voor Stap biedt een **dagprogramma** aan waarin ruimte is voor verschillende individuele verschillen en een dagritme dat regelmaat en structuur geeft. Een vertrouwd dagritme geeft houvast aan kinderen en aan de PM'ers. De mate waarin kinderen een dagprogramma kunnen volgen, verschilt sterk per leeftijd. Bij de baby's hanteren we zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby wat betreft, het eten, slapen en verschonen. Zodra de baby's groter worden, krijgen ze een wat vaster dagritme en kan er worden toegewerkt naar het dagprogramma van de dreumesen en peuters dat we hanteren op de groep. Het dagprogramma wordt ruim gepland, waardoor kinderen niet opgehaast hoeven te worden. Er wordt rekening gehouden dat de overgang van de ene naar de andere activiteit rustig moet kunnen verlopen. Het dagprogramma wordt gemarkeerd door vaste onderdelen, zodat de kinderen snappen wat er gaat gebeuren. Bij Stap voor Stap maken we gebruik van het VVE programma Uk & Puk, waarbij we gebruik maken van dagritmekaarten.

Kinderen kunnen bij kinderdagverblijf Stap voor Stap **slapen**, indien mogelijk, op dezelfde tijden als zij thuis gewend zijn. We streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk in een 'eigen bed' te laten slapen, zodat de kinderen rust en veiligheid ervaren voor het slapen. Voor ieder kind gebruiken we 'eigen beddengoed', met een deken. Tevens slapen de kinderen meestal in een slaapzak.

Mocht het slaapritme van het kind veranderen of heeft het kind geen behoefte meer aan slapen overdag, dan wordt dit met de ouders besproken.

Een indicatie van een dagprogramma:

Vanaf **7.00/7.30** uur komen de kinderen binnen en gaan alvast spelen. De ouders maken een praatje met de PM'er.

Tussen **9.00 en 10.00** uur gaan we in de kring en hebben we gesprekjes met de kinderen

over allerlei dingen, over wat de kinderen bezighoudt, het weer, het thema waar we mee bezig zijn. Het kan van alles zijn. Ook zingen we liedjes en eten we fruit.

Dan is het tijd voor een schone luier of toiletbezoek.

De jongste kinderen gaan slapen en voor de andere kinderen is er tijd voor een activiteit. Hierbij stimuleren we buiten spelen, ongeacht het weer. Tevens doen we gezelschapsspelletjes, knutselactiviteiten aan tafel of bieden vrij spel.

Rond 11.45 uur gaan we aan tafel om te lunchen.

De meeste kinderen die naar bed gingen, zijn dan weer wakker. De handen worden gewassen en kunnen we gaan eten.

Tijdens de lunch bieden we bruin brood en melk of water aan. We zorgen voor voldoende afwisseling in het beleg en proberen een gezond eetpatroon te stimuleren. Na het eten is het weer tijd voor een schone luier of toiletbezoek.

Ook 's middags zijn er kinderen die slapen en de overige kinderen gaan vrij of begeleid spelen.

Tussen **14.30 en 15.00** uur komen de meeste kinderen uit bed, waarna we aan tafel gaan om yoghurt te eten. Daarna krijgen ze een koekje en een beker drinken en worden de handen en gezichten gewassen. Meestal zingen we ook liedjes of lezen we een boekje. Hierna is het weer tijd voor een schone luier of toiletbezoek.

Tot het moment dat kinderen door hun ouders opgehaald worden, is er weer ruimte voor spel; buiten of binnen, samen of alleen, begeleid of zelfstandig.

Rond **16.30** uur wordt de warme maaltijd gegeven aan kinderen waarvoor ouders dit hebben meegebracht.

Baby's

Voor alle kinderen is een vertrouwde PM'er op de groep van belang. Maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar. Uit onderzoek is gebleken: Hoe meer vertrouwd de volwassene is, hoe beter de stressreductie. Voor baby's geldt dat ze twee vaste gezichten toegewezen moeten krijgen en een van deze gezichten moet op de dagen dat de baby op de groep is aanwezig zijn. Als de groep zo groot is, dat er drie PM'ers op staan, zijn dit maximaal drie vaste gezichten.

Voor een baby is het van belang dat de relatie tussen ouder en de dagelijkse PM'er optimaal is. De kinderen zijn afhankelijk van de communicatie tussen ouder en PM'er, omdat ze zelf niet alles kunnen aangeven.

De dag van een baby wordt nog sterk bepaald door het individuele ritme als eten en slapen. Het kinderdagverblijf probeert hierin hetzelfde ritme aan te houden als thuis.

Bij baby's is het directe contact heel belangrijk, hun beleving is voornamelijk zintuiglijk. De zintuigen van een baby staan open voor allerlei indrukken. Voor de ontwikkeling is het van groot belang dat alle zintuigen goed functioneren.

Spelletjes die de ontwikkeling stimuleren, zijn onder andere:

- Kiekeboe spelletjes

- Plaatjes kijken
- Balspelletjes
- Schootspelletjes met liedjes of eenvoudige bewegingen
- Oefeningen om het kruipen, zitten, staan en lopen te stimuleren
- Activiteiten vanuit het Uk & Puk programma

Stapsgewijs leert een baby een aantal vaardigheden aan en krijgt het steeds meer beheersing over zijn ledematen en spieren. Het hoofdje rechtop houden, zich omrollen, zich optrekken, grijpen, vastpakken en loslaten, het zijn allemaal vaardigheden die het kind in zijn latere leven vele malen per dag zal toepassen. Bovendien zijn al die bewegingen weer de basis voor verdere ontwikkelingen. Het doen van spelletjes is een duidelijke activiteit.

Het is goed voor de ontwikkeling maar ook voor het plezier. De aard en de duur van de spelletjes hangt af van de leeftijd. Belangrijk is te weten, dat elk kind zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Hiertoe wordt alle ruimte gegeven. Voor een baby is bewegingsvrijheid heel belangrijk, we proberen het gebruik van een wipstoeltje/maxi cosi zoveel mogelijk te beperken .

Het voornaamste is in ieder geval dat de kinderen zich gelukkig en veilig voelen, zodat ze kunnen experimenteren met het speelgoed en met elkaar. De PM'ers kunnen daarbij sfeer en basisvertrouwen voor de kinderen creëren.

Er wordt eveneens veel aandacht aan de verzorging van een kind besteed. De PM'ers proberen het gebruik van knuffels en spenen te beperken tot de slaapmomenten van de kinderen. Heeft een baby duidelijk meer zuigbehoefte, dan krijgt hij of zij uiteraard een speentje aangeboden. Wel wordt het gebruik van een speentje langzaam afgebouwd.

Peuters

In tegenstelling tot de baby's waarbij het individuele ritme van het kind wordt aangehouden, wordt bij de peuters met een dagprogramma gewerkt. Dit dagprogramma draagt eraan bij dat de kinderen kennismaken met de waarden en normen en sociaal gedrag. Hierbij horen onder andere:

- Wachten op elkaar
- Samen opruimen
- Zelfstandig eten en drinken
- Zelf aan en uitkleden
- Op het potje/de wc plassen

Gedurende de hele dag worden er regelmatig kleine activiteiten ondernomen, zoals:

- Boekjes lezen, liedjes zingen en puzzelen
- Met een bal, auto's, diertjes, blokken spelen
- Buiten spelen
- Knutselen, verven en kleuren
- Knuffelen en stoeien
- Het spelen van gezelschapsspelletjes

Zindelijkheidstraining

Op kinderdagverblijf Stap voor Stap besteden we aandacht aan zindelijkheidstraining. Zindelijkheidstraining is pas zinvol als het kind kan begrijpen wat er zich allemaal in zijn lichaam afspeelt en de darm- en blaasspiers kunnen beheersen. De PM'ers zijn alert op signalen van kinderen die interesse krijgen om naar de wc te gaan. Hierover zullen we dan ook met ouders in gesprek gaan om dit te stimuleren. Meestal komt het initiatief van de ouders en hier zullen wij ons handelen op aansluiten. Door dit met de ouders goed af te stemmen, zorgt dit bij het kind voor houvast en zekerheid.

We gaan kinderen echter niet dwingen om op de wc te gaan zitten. We houden tevens oog voor het tempo van ontwikkelen van het kind. Geen enkel kind leert op hetzelfde moment zijn blaas te beheersen. Wij kunnen het proces dan ook op geen enkele wijze bespoedigen. We kunnen het kind er wel bij helpen, door snel te reageren als het kind laat merken dat de nood hoog is. Daarnaast vinden wij het belangrijk het kind te belonen als het is gelukt.

Uk en Puk/VVE

Vanaf januari 2021 wordt er bij Stap voor Stap gestart met een VVE-groep. Dit houdt in dat kinderen vanaf 2,5 jaar met een (risico op een) onderwijsachterstand voorschoolse educatie (VVE) kunnen volgen. Dit om onderwijsachterstanden te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken.

Op de groep werken we met Uk & Puk, een methode uit de VVE programma's. Uk & Puk biedt alle kinderen van 0-4 jaar uitdagende en speelse activiteiten aan, waarin zij actief en zelfontdekkend bezig zijn. Met de activiteiten wordt ingespeeld op de verschillende stadia van ontwikkeling waarin kinderen zich bevinden. De nadruk ligt vooral op de taalvaardigheden, spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Het programma biedt echter ook activiteiten aan die rekenprikkelers stimuleren een aandacht heeft voor sociale emotionele vaardigheden.

Het programma bestaat uit 10 thema's, die gedurende twee jaar in willekeurige volgorde kunnen worden uitgevoerd. De thema's komen uit de directe belevingswereld van de kinderen. Er is op de groep een pop die de naam Puk draagt. Puk is een belangrijk figuur in deze methode. Via Puk worden de kinderen bij een activiteit betrokken en wordt er interactie met de kinderen uitgelokt, zowel verbaal als non-verbaal. Puk is het speelkameraadje van de kinderen, hij is een van hen. Hij maakt dezelfde dingen mee en leeft in een, voor de kinderen, herkenbare wereld.

In de wet is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor voorschoolse educatie. De gemeente bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor VVE. Over het algemeen wordt op het consultatiebureau bekeken of een peuter extra ondersteuning nodig heeft (indiceren). Ook wij als kinderopvang kunnen bij het consultatiebureau onze adviezen geven over kinderen die in aanmerking zouden kunnen komen. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van ouders. Hierbij gaan wij gebruik maken van het observatie en registratiesysteem KIJK!

Het kan per gemeente verschillen welke kinderen gebruik mogen maken van voorschoolse educatie. Op het moment dat een peuter een zogenaamde indicatie heeft gekregen, bestaat

er ook recht op een tegemoetkoming in de kosten, deze worden grotendeels gesubsidieerd door de gemeente. Ouders betalen een kleine ouderbijdrage.

Bij Stap voor Stap werken we met alle kinderen dagelijks met het Uk & Puk programma, ongeacht het aantal kinderen er wel/niet geïndiceerd zijn.

Regels en grenzen

Wij zijn van mening dat het gewenste gedrag dat een kind vertoont benoemd en beloond moet worden en het ongewenste gedrag gecorrigeerd. Het idee hierachter is, dat het kind beloond gedrag zal herhalen en zich eigen zal maken en gecorrigeerd gedrag achterwege zal laten. Dit is nodig voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en is de basis voor het aanleren van verantwoordelijkheidsgevoel.

PM'ers benaderen kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en zijn consequent in hun handelen. Zij werken op een opbouwende wijze met elkaar als team, met kinderen en met ouders samen. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar PM'ers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar mogelijk. Op "Stap voor Stap" hanteren we een aantal regels ten aanzien van belonen en corrigeren, namelijk:

- Belonen en corrigeren dienen te gebeuren in een goede dosering. Hierbij houden we rekening met de verhouding in tijd en leeftijd van het kind.
- Belonen en corrigeren moeten op het juiste tijdstip plaatsvinden. Ze dienen aan te sluiten direct na het getoonde gedrag.
- De beloning en de correctie dienen te gebeuren op het gedrag van het kind. Daarbij proberen we het kind zoveel mogelijk zelf de consequenties te laten dragen voor het gedrag.
- Wil belonen en corrigeren optimaal effect hebben, dan dient het kind de relatie tot het gedrag waarop ze betrekking hebben, in te zien. Vooral bij corrigeren is het goed uit te leggen waarom er gecorrigeerd wordt.

Manieren van belonen en corrigeren op "Stap voor Stap":

Belonen:

- D.m.v. complimenten geven; "Goed zo, goed gedaan."
- D.m.v. een bemoedigende opmerking; "Wat ben jij knap zeg, jij wordt al groot!"
- D.m.v. een glimlach.
- D.m.v. een aai over de bol, schouderklopje of een knuffel.
- D.m.v. iets extra's geven, bijvoorbeeld een stickertje.

Corrigeren:

- D.m.v. het kind even uit de situatie te halen.
- Door het benoemen van het gewenste/verwachte gedrag.
- Door het goede voorbeeld geven, bv. wanneer een kind schreeuwt zal er naar het kind toe gelopen worden en op een normale toon en spreekvolume gesproken worden " (naam kind), binnen moet je rustig praten, buiten mag je schreeuwen".

- Door een duidelijke consequentie te benoemen wanneer het kind het ongewenste gedrag volhoudt en het kind de verantwoordelijkheid hiervoor te geven.
- Door houding en gelaatsuitdrukking van de PM'er kan kracht bijgezet worden om het kind op de gewenstheid of ongewenstheid van het gedrag te wijzen.

Nadat het kind zich heeft laten corrigeren, vinden wij het belangrijk het kind hiervoor weer direct te belonen. Wat duidelijk moet zijn, is dat slechts het gedrag wordt afgekeurd, maar het kind zélf niet afgewezen wordt.

Verjaardagen

Als een kind jarig is, wordt er aandacht besteed aan deze bijzondere dag. Vooraf wordt met de ouders afgesproken op welke dag het zal plaatsvinden. We vieren de verjaardag met een feestmuts, slingers en liedjes. Het kind mag dan ook trakteren binnen de eigen groep. Denk hierbij aan een bescheiden traktatie. De ouders mogen hierbij aanwezig zijn of een fotocamera meegeven.

Thuisblijven en ophalen bij ziekte

Als het kind thuis ziek is geworden en dus niet naar het kinderdagverblijf komt, vinden we het fijn als dit voor 9.30 uur telefonisch doorgegeven wordt door de ouder(s). Wordt dit voor 8.00u 's ochtends doorgegeven, kan deze dag nog ingezet worden als ruildag.

Als wij op het kinderdagverblijf constateren dat een kind ziek is, nemen wij telefonisch contact op met de ouder(s). In overleg wordt besloten of het kind zal worden opgehaald. Alleen in urgente gevallen zal de PM'er alvast met het kind naar de desbetreffende (huis)arts gaan. Een collega stelt de ouder dan zo snel mogelijk op de hoogte.

De richtlijnen die wij hiervoor hanteren, zijn:

- Koorts in combinatie met hangerig zijn, lusteloos en niet aan het dagprogramma deel kunnen nemen.
- De KIDDI-app. Dit is een app die ontwikkeld is door de GGD met richtlijnen over infectieziekten en hoe te handelen.
- Is het kind ziek en ervaart de PM'er de verzorging van het kind te intensief.
- Als het kind ziek is en het brengt de gezondheid van andere kinderen in gevaar.

Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken, kunnen wij terecht bij de GGD of bij een arts. Voor de meeste kinderen is dat normaliter hun eigen huisarts. Als het gaat om een ongeval, proberen we contact op te nemen met de ouder(s) voordat we naar de dokter gaan, zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen middels 112.

De richtlijnen die we hanteren voor besmettelijke ziektes, zijn:

- Ouders melden besmettelijke ziektes bij de PM'er.
- De PM'er volgt de adviezen op van de GGD.
- De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.
- Indien er een besmettelijke kinderziekte heerst, zullen we ouders en medewerkers informeren via een nieuwsbrief per email en/of via Bitcare. Indien ouders het nodig

vinden om zelf maatregelen te nemen, respecteren wij dit.

Geven van medicijnen/ Paracetamol

Gebruikt een kind (tijdelijk) medicijnen, dan kunnen deze op de opvang toegediend worden. In opdracht van de ouders is het PM'ers toegestaan medicijnen toe te dienen. Hiertoe dient vooraf door de ouders een verklaring ingevuld en ondertekend te worden. Paracetamol wordt veel gebruikt bij kleine kinderen, o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen (al dan niet met koorts), na een inenting of bij pijn of koorts zonder directe aanleiding.

Op advies van de GGD wordt door de PM'ers Paracetamol alleen op voorschrift van een (huis)arts toegediend. Paracetamol wordt vaak gegeven bij pijn en koorts. Koorts heeft altijd een oorzaak, die niet altijd direct aan te tonen is. Omdat het KDV verantwoordelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen Paracetamol toegediend. Het kan voorkomen dat het kind ernstig ziek wordt en de koorts is onderdrukt met Paracetamol. De PM'ers kunnen dan het zieke kind niet goed beoordelen. Indien ouders 's ochtends thuis een kind Paracetamol geven, ligt de verantwoording daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op de opvang zelf het kind Paracetamol te geven, om het kind op het kinderdagverblijf te kunnen laten.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het *Protocol Gezondheid (Medicijnverstrekking)*.

Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op het KDV komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het dagverblijf wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving
- Bij maatregelen aangaande bloed
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel
- Bij het toiletgebruik
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline
- Door goed te ventileren

Protocollen/beleidsplannen

Uitgebreide informatie over bovenstaande items is te vinden in onze protocollen/ beleidsplannen. Deze vormen een leidraad voor alle medewerkers en hierdoor wordt er eenduidig gewerkt met eenzelfde aanpak naar de kinderen. Deze protocollen worden regelmatig geactualiseerd door de beleidsmedewerker in samenspraak met alle PM'ers. De documenten zijn voor alle geïnteresseerden inzichtelijk. De protocollen waar wij mee werken, zijn:

Pedagogisch Beleidsplan voor KDV/BSO/POV
Pedagogisch Werkplan voor KDV/BSO/POV
Huisregels voor KDV/BSO/POV
Beleidsplan Gezondheid en Veiligheid
Protocol Speel-/leefomgeving buiten
Protocol Veiligheid en betrokkenheid intern
Protocol Veiligheid en betrokkenheid extern
Beleidszaken

Veiligheid en calamiteiten

De kinderopvang is zowel binnen als buiten veilig voor kinderen. Het is op kinderen ingericht: er zitten beschermstrips op de deurkozijnen, het meubilair is stevig en solide, het speelgoed is veilig en aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt de BSO de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van de risicomonitor (VeiligheidNL). Tevens wordt er gebruik gemaakt van een ongevallenregistratieformulier. Alle ongelukken worden geregistreerd en opgenomen in *Het plan van aanpak (Beleidsplan Gezondheid en veiligheid)*.

In geval van calamiteiten beschikt het dagverblijf over een ontruimingsplan. Voor een goede uitvoering van het ontruimingsplan wordt elk jaar een ontruimingsoefening gehouden. In grote lijnen betekent dit dat de PM'ers ervoor zorgdragen dat iedereen zo snel en veilig mogelijk het pand verlaat. Het is in het belang van de veiligheid van de kinderen dat ze bij de PM'ers blijven.

Een kopie van het laatste GGD-verslag is op te vragen bij de leidinggevende. Daarnaast wordt ieder jaar het GGD inspectierapport op onze website geplaatst.

Al onze PM'ers zijn EHBO en BHV gediplomeerd.

Communicatie met ouders

Bij Stap voor Stap zijn er verschillende vormen van informatievoorzieningen:

- Bij het brengen en halen (mondeling).
- Persoonlijk: telefonisch of per e-mail.
- Algemeen: middels beleidsplannen en protocollen.
- We werken met Bitcare. Dit is een softwareprogramma voor de kinderopvang. Omdat dit een programma is met veel mogelijkheden, geven we hieronder meer informatie.
- Via nieuwsbrieven wordt informatie doorgegeven. Dit kan in de vorm van een brief, in de tas van het kind of het wordt overhandigd door de PM'ers, maar ook digitaal via email of Bitcare.
- Er worden berichten geplaatst op Facebook.

- Binnen onze kinderopvang hebben we een oudercommissie die belangen behartigt namens de ouders.

Bitcare

Het gebruik van de Bitcare website en Bitcare App voor ouders is zo ingericht dat ouders er direct mee aan de slag kunnen. Het is gebruiksvriendelijk en ouders weten dan ook alles vaak snel te vinden via de website en App.

In onderstaande tabel de praktische zaken op een rijtje. De mogelijkheden zijn erg uitgebreid, Stap voor Stap maakt hier zelf een keuze in welke zaken wel of niet actief zijn binnen het systeem.

Bitcare website (https://app.bitcare.com)	Bitcare App voor ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Verlof en ziekte melden • Activiteiten inzien • Planning inzien • Foto's bekijken en downloaden • Notities plaatsen (krijgen de pedagogisch medewerkers <u>geen</u> meldingen van) • Flex uren aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als een kind een flex contract heeft en deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) • Extra dagen aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) • Ruildagen aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) • <u>Ouderprofiel inzien</u> • <u>Contract inzien</u> • <u>Digitaal dagboekje</u> • <u>Documenten</u> • <u>Facturen inzien</u> <p>Let op: facturen worden verstuurd vanuit noreply@bitcare.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verlof en ziekte melden • Activiteiten inzien • Planning inzien • Foto's bekijken en downloaden • Notities plaatsen (krijgen de pedagogisch medewerkers <u>geen</u> meldingen van) • Flex uren aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als de kind een flex contract heeft en deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) • Extra dagen aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) • Ruildagen aanvragen (<u>alléén</u> mogelijk als deze functie vrijgegeven is door de kinderopvang) <p><u>Chatfunctie (krijgen de pedagogisch medewerkers wel een meldingen van)</u></p>

Oudercommissie

In het kader van de wet kinderopvang moet ieder KDV een oudercommissie hebben. Iedere oudercommissie heeft een eigen reglement. Informatie kan opgevraagd worden bij de

oudercommissie. Ook kunnen de ouders zich hier altijd aanmelden om lid te worden.
(oudercommissie@kinderopvangstapvoorstap.nl)

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van het kinderdagverblijf binnen de door het kinderdagverblijf gestelde randvoorwaarden.
- De communicatie te bevorderen tussen de ouders en de PM'ers van het kinderdagverblijf en tussen de ouders onderling.

In de wet kinderopvang is vastgelegd dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen het kinderdagverblijf (verzwaard) adviesrecht hebben:

- Wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid
- Voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- Openingstijden
- Beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
- Regeling inzake behandeling klachten
- Wijziging van prijs kinderopvang

Vragen, opmerkingen en klachten

Het is belangrijk dat de ouders met vragen, opmerkingen of klachten naar de PM'er komen, zodat wij weten wat er ervaren wordt. Dit kan besproken worden met de betreffende medewerker. Indien hiervoor meer tijd nodig is dan tijdens het halen en brengen beschikbaar is, dient hier een aparte afspraak voor gemaakt te worden.

Meestal kunnen we eventuele problemen oplossen. In een ander geval zullen we uitleggen waarom we op dat moment op een bepaalde manier gehandeld hebben. Waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten gemaakt worden. Geeft dit geen tevredenheid, dan kan er contact opgenomen worden met de leidinggevende of de oudercommissie.

Lukt het niet om tot een oplossing te komen met een medewerker van Kinderopvang Stap voor Stap of de leidinggevende, dan kan een ouder een schriftelijke klacht indienen over de dienstverlening van Kinderopvang Stap voor Stap. De te nemen stappen staan beschreven in het Klachtenreglement van Stap voor Stap. Deze ligt ter inzage op de groep.

Geschillencommissie

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de leidinggevende, volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen

voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande, mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website.

Daarnaast kunnen ouders en oudercommissies terecht met vragen en klachten over kinderopvang naar "Het Klachtenloket Kinderopvang" (<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>).

Dit loket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Brancheorganisatie

Kinderopvang Stap voor Stap is aangesloten bij de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang, welke lid is van VNO-NCW. De Branchevereniging vertegenwoordigt meer dan 30% van de georganiseerde kinderopvang en bestaat vooral uit particuliere ondernemingen van verschillende omvang. De Branchevereniging staat voor maatschappelijk, marktgericht ondernemen met een kwalitatief hoogwaardige kinderopvang.

De Branchevereniging maakt zich sterk voor verbetering van de algehele positie van de

branche door middel van trend metingen, onderzoek, deelname aan kwaliteitstrajecten, lobby, ledenvergaderingen en bezoeken aan kindercentra.

Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden. Medewerkers van Kinderopvang Stap voor Stap vragen pas advies over de ontwikkeling of opvoeding van het kind aan een andere voorziening nadat er overleg met de ouders heeft plaatsgevonden. Alleen met hun toestemming mogen persoonlijke gegevens met derden worden besproken. Een uitzondering mag wettelijk soms worden gemaakt, als er een sterk vermoeden bestaat dat het kind wordt mishandeld. Wij verwijzen hiervoor naar het *protocol Meldcode Huishoudelijk geweld en Kindermishandeling (Protocol Veiligheid en betrokkenheid extern)*. Deze is op te vragen bij Stap voor Stap.

Naar aanleiding van de invoering van de privacywet in mei 2018 (AVG), hebben we een AVG dossier aangelegd met daarin alle wettelijke richtlijnen en verplichtingen. Het daarbij behorende Privacy Policy is onder andere te vinden op de website.

Aansprakelijkheid

Stap voor Stap heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA-verzekering af te sluiten voor hun kind(eren).

Stap voor Stap draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van het kind, is de ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij activiteiten waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

Stap voor Stap kan niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte of beschadigde spullen, zoals meegebracht speelgoed, vlekken in kleding, buggy's en dergelijke.

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af in verband met de veiligheid van het eigen kind en andere kinderen. Stap voor Stap is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Stap voor Stap niet aansprakelijk gesteld worden.

Tot slot

Wij wensen iedereen die gebruik maakt van Kinderopvang Stap voor Stap een plezierige tijd toe.

Met vriendelijke groet,

Gabry van Brakel en het team van Kinderopvang Stap voor Stap